

# Guida utente all'applicazione SEVESO III.0

## – Sistema di comunicazione notifiche

---



Login


SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / Login

**Nome utente**

**Password**

Opzioni ▾



[Password dimenticata](#) [Registrazione](#)

## Sommario

INTRODUZIONE.....	4
MENÙ DELL'APPLICAZIONE .....	4
GESTORE .....	4
NUOVA NOTIFICA .....	5
NOTIFICHE ATTIVE .....	6
NOTIFICHE IN VALUTAZIONE .....	7
ARCHIVIO NOTIFICHE.....	7
TABELLE DI CODIFICA.....	7
CAMBIO PASSWORD.....	9
LOGOUT .....	9
INSERIMENTO E INVIO DI UNA NOTIFICA WEB .....	10
PREMESSA .....	10
CREAZIONE DELLA TESTATA DELLA NOTIFICA .....	11
INSERIMENTO DEI DATI NELLE SEZIONI.....	14
SEZIONE A1 – RAGIONE SOCIALE E STABILIMENTO .....	15
SEZIONE A2 –INFORMAZIONI GENERALI: PERSONALE E QUALIFICHE.....	18
A2 - STATO STABILIMENTO.....	26
A2 - ATTIVITÀ.....	28
B –SOSTANZE .....	31
C – DICHIARAZIONE .....	38
D – INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CONTROLLI A CUI E' SOGGETTO LO STABILIMENTO .....	40
SEZIONE E – PLANIMETRIA .....	48
SEZIONE F (pubblico) - DESCRIZIONE DELL'AMBIENTE/TERRITORIO CIRCOSTANTE LO STABILIMENTO .....	49
SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE .....	52
SEZIONE H (pubblico) – DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STABILIMENTO .....	58
SEZIONE I – INFORMAZIONI SUI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE E SULLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DAL GESTORE .....	58
SEZIONE L (pubblico) – INFORMAZIONI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO .....	61
SEZIONE M – INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO.....	62
SEZIONE N – INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SULLE SOSTANZE ELENcate NELLA SEZIONE H .....	65

---

CHIUSURA DELLA NOTIFICA ED INVIO .....	66
PASSI OPERATIVI DI CHIUSURA DELLA NOTIFICA .....	67
GESTIONE DI UNA NOTIFICA RIFIUTATA.....	73
NOTIFICA VALUTATA POSITIVAMENTE.....	75
NOTIFICHE SUCCESSIVE ALLA PRIMA .....	75
CAMBIO GESTORE .....	75

## INTRODUZIONE

La presente guida è finalizzata a fornire le indicazioni operative utili per l’inserimento dei dati relativi ad una notifica e per la compilazione e invio automatico del modulo di allegato 5 al D.lgs 105/2015 dopo che il gestore ha effettuato la registrazione al portale ed ha ricevuto l’abilitazione secondo le modalità descritte nella “**Guida utente per l’accreditamento al sistema di invio notifiche web SEVESO III.0**”.

I documenti necessari per la chiusura e l’invio della notifica sono:

- file pdf firmato digitalmente relativo alla ricevuta di versamento effettuato ai sensi dell’articolo 13 comma 9 e del punto 5.3 dell’allegato I del D.lgs. 105/2015,
- file pdf firmato digitalmente relativo alla planimetria dello stabilimento
- file vettoriale georeferenziato firmato digitalmente relativo al perimetro dello stabilimento e degli impianti
- files pdf firmati digitalmente relativi alla schede di sicurezze delle sostanze pericolose inserite nella sezione B - Sostanze

Prima di passare all’inserimento della notifica si riporta una descrizione generale dei menù di cui è composta l’applicazione e delle funzionalità generali dell’applicativo.

## MENÙ DELL’APPLICAZIONE

La barra dei menù dell’applicazione si presenta nel seguente modo:



Di seguito sono descritte le funzionalità generali di ciascuna voce di menù.

### GESTORE

Il menù **GESTORE** è così composto:



La voce **GESTORE ACCREDITATO** consente di visualizzare i dati inseriti in fase di registrazione al sistema:

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾ NOTIFICHE IN VALUTAZIONE ARCHIVIO NOTIFICHE ▾ TABELLE DI CODIFICA ▾ Cambio Password Logout

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

gestori accreditati

Cerca  Cerca

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 ▾

Cod. Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Password	Mail Gestore	Data Inserimento	Stato Abilitazione	Regione Stabilimento	Provincia Stabilimento
92	RSNLN276C17H501M	ORSINI	LORENZO	*****	zzantonella.pellegrini@gmail.com		Utente Abilitato	ABRUZZO	L'Aquila

La voce ASSOCIAZIONE GESTORE – STABILIMENTO consente di visualizzare lo stabilimento o gli stabilimenti per cui si è accreditati (nel caso in cui più stabilimenti siano relazionati ad un unico gestore):

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾ NOTIFICHE I

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Abilitazione Altri Stabilimenti

Cerca  Cerca

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 2 di 2 50 ▾

IDGestore	Codice Univoco	Data Inserimento	Data Abilitazione	A
92	NO041	22/02/2016	22/02/2016	-1
92	NO042	23/02/2016	23/02/2016	-1

La voce ALTRI STABILIMENTI ASSOCIATI consente:

- la visualizzazione delle richieste di abilitazioni effettuate per stabilimenti successivi al primo
- di effettuare richieste per l'abilitazione all'inserimento di notifiche per altri stabilimenti

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾ NOTIFICHE IN VALUTAZIONE ARCHIVIO NOTIFICHE ▾ TABELLE DI CODIFICA ▾ Cambio I

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Gestori Altri Stabilimenti - Richiesta abilitazione per altri stabilimenti

Cerca  Cerca

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 ▾ +

IDGestore	Societa Presente	Nome Società	CCIAA	Partita Iva	Denominazione Stabilimento	Regione Stabilimento	Provincia Stabilimento
RSNLN276C17H501M	Sì	ORSINI		2147483647	ORSINI STAB 2	ABRUZZO	Pescara

### NUOVA NOTIFICA

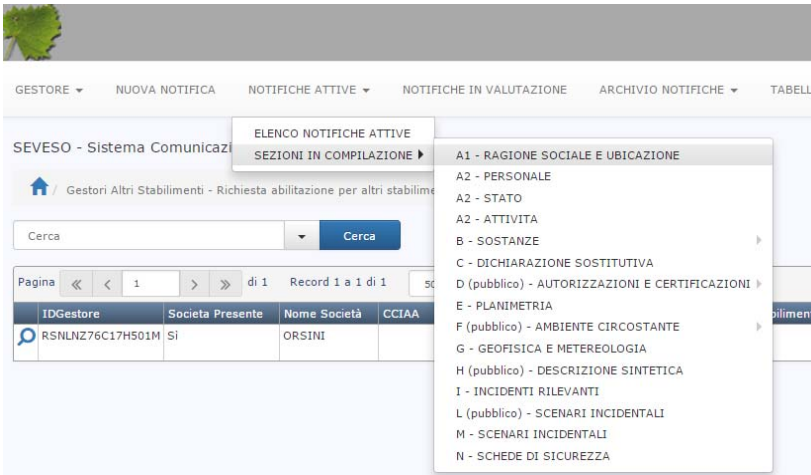
Il menù NUOVA NOTIFICA consente la creazione di una nuova notifica su uno degli stabilimenti per cui il gestore è accreditato.

**ATTENZIONE:** Ciascun stabilimento non può avere più di una notifica in compilazione.

**NOTIFICHE ATTIVE**

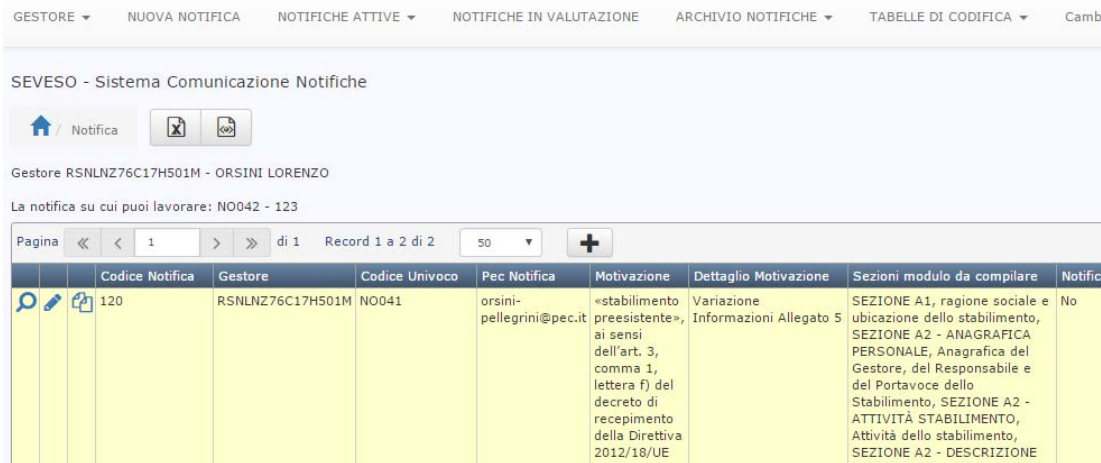
Il menù NOTIFICHE ATTIVE è composto dalle seguenti voci:

- ELENCO NOTIFICHE ATTIVE
- SEZIONI IN COMPILAZIONE

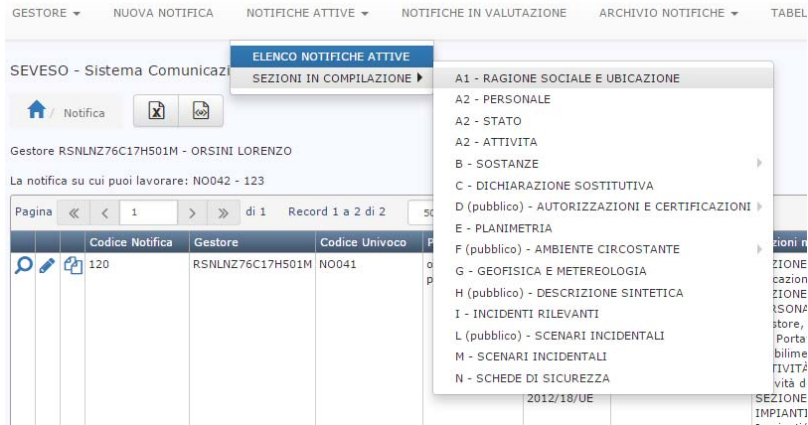


La voce ELENCO NOTIFICHE ATTIVE consente di:

- visualizzare, modificare e copiare il record della/e notifica/che sono in compilazione
- inserire una nuova notifica



La voce SEZIONI IN COMPILAZIONE consente l’inserimento dei dati nelle singole sezioni della notifica:



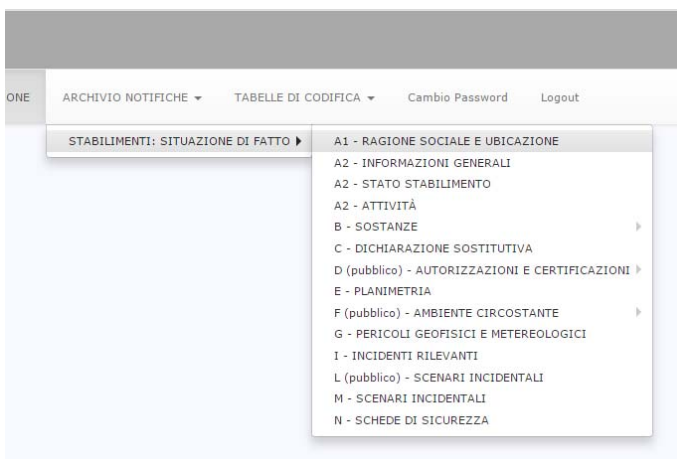
### NOTIFICHE IN VALUTAZIONE

Il menù NOTIFICHE IN VALUTAZIONE consente la visualizzazione delle notifiche concluse e trasmesse che sono in fase di valutazione da parte di ISPRA.

Ciascun stabilimento non può avere più di una notifica in valutazione e deve attendere l'esito della sua valutazione prima di poter inserire una nuova notifica per lo stesso stabilimento.

### ARCHIVIO NOTIFICHE

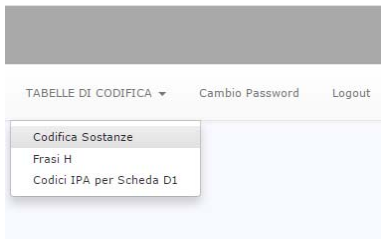
Il menù ARCHIVIO NOTIFICHE consente la visualizzazione, per ciascun stabilimento, delle informazioni precedentemente notificate e che hanno superato con esito positivo i controlli dell'ISPRA, ossia le informazioni presenti nel registro SEVESO:



### TABELLE DI CODIFICA

Il menù TABELLE DI CODIFICA è composto dalle seguenti voci:

- CODIFICA SOSTANZE
- FRASI H
- CODICI IPA PER SCHEDA D1



La voce CODIFICA SOSTANZE consente la visualizzazione e la ricerca delle:

- Categorie delle sostanze pericolose del Quadro 1;
- sostanze del Quadro 2;
- sostanze che sono codificate attualmente nella banca dati Seveso e che potranno essere agevolmente selezionate in fase di inserimento.

Nel caso la sostanza posseduta dallo stabilimento non fosse presente nella banca dati è possibile inserirla manualmente, come si spiegherà più avanti.

La voce FRASI H consente la visualizzazione e la ricerca delle Frasi di pericolo:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

cod frasih

Cerca

Pagina 1 di 2 Record 1 a 50 di 99

IDFrase	Codicefrase	Sezione	Desc Sezione	Descrizione Frase
1	H200	P	PERICOLI FISICI	H200 Esplosivo instabile.
2	H201	P	PERICOLI FISICI	H201 Esplosivo; pericolo di esplosione di massa.
3	H202	P	PERICOLI FISICI	H202 Esplosivo; grave pericolo di proiezione.
6	H203	P	PERICOLI FISICI	H203 Esplosivo; pericolo di incendio, di spostamento d'aria o di proiezione.
7	H204	P	PERICOLI FISICI	H204 Pericolo di incendio o di proiezione.
8	H205	P	PERICOLI FISICI	H205 Pericolo di esplosione di massa in caso d'incendio.
9	H220	P	PERICOLI FISICI	H220 Gas altamente infiammabile.
10	H221	P	PERICOLI FISICI	H221 Gas infiammabile.
11	H222	P	PERICOLI FISICI	H222 Aerosol altamente infiammabile.
12	H223	P	PERICOLI FISICI	H223 Aerosol infiammabile.
13	H224	P	PERICOLI FISICI	H224 Liquido e vapori altamente infiammabili.

La voce CODICI IPA PER SCHEDA D1 consente la visualizzazione e la ricerca dei riferimenti (es. PEC) delle autorità a cui inviare la notifica che devono essere indicati nella sezione D1:

Gli indirizzi fisici, mail e pec delle autorità sono solo proposti dall'applicazione, l'utente in fase di inserimento nella sezione D1 può sostituirli a proprio piacimento.



SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Enti per il quadro D3

Amministrazione contiene: Amministrazione

Area Organizzativa contiene: Area Organizzativa

Cerca

Pagina 1 di 1 | 207 Record 1 a 50 di 207 | 30

Amministrazione	Area Organizzativa	Indirizzo	Comune	Provincia	Regione	Cap	Peo	Email	Tel	Sito
Comune di Bastara		Piazza Della Repubblica 2	Bastara	JV	Lombardia	27010	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it		COMUN
Agente per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici - ARAT		Via Vitellio Brancati, 40	Roma	RM	Lazio	00144	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it		ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania		Via Vittoria S. Maria Del Ratto, C. Polifunzionale Torre I	Napoli	NA	Campania	80143	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it		ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Molise	Dipartimento Provinciale di Campobasso	Contrada Salvapiano	Campobasso	CB	Molise	86100	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0874492600	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Molise	Dipartimento Provinciale di Isernia	Via Berta, 1	Isernia	IS	Molise	86170	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0874492600	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Molise	Sezione Dipartimentale di Termoli	Via Corica, 99	Termoli	CB	Molise	86039	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0874492600	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente Liguria	Agente regionale per la protezione dell'ambiente Liguria	Via Bombini 8	Genova	GE	Liguria	16149	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	01064371	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sicilia		Palermo via San Lucrezio, 310/D	Palermo	PA	Sicilia	90146	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it		ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Piemonte	Agente Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte	Via Pio VII, 9	Torino	TO	Piemonte	10135	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0113600111	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente dell'Emilia Romagna	Sezione provinciale di Bologna	Via Tracchi, 17	Bologna	BO	Emilia Romagna	40138	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	051396211	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente dell'Emilia Romagna	Servizi Direzione Generale	Via Po, 5	Bologna	BO	Emilia Romagna	40139	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0516223811	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente dell'Emilia Romagna	Sezione provinciale di Forlì-Cesena	Via Salinatore, 20	Forlì	FC	Emilia Romagna	47120	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0543431411	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente dell'Emilia Romagna	Sezione provinciale di Ferrara	Via Bologna, 534	Ferrara	FE	Emilia Romagna	44124	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0532334611	ARPA
Agente Regionale per la Protezione dell'Ambiente dell'Emilia Romagna	Portale di gestione pratiche IPPC Regione Emilia Romagna	Via Po, 5	Bologna	BO	Emilia Romagna	40100	gestionentifichevevo@sprambiente.it	gestionentifichevevo@sprambiente.it	0516223900	ARPA

## CAMBIO PASSWORD

Il menù CAMBIO PASSWORD consente al gestore la modifica della password

## LOGOUT

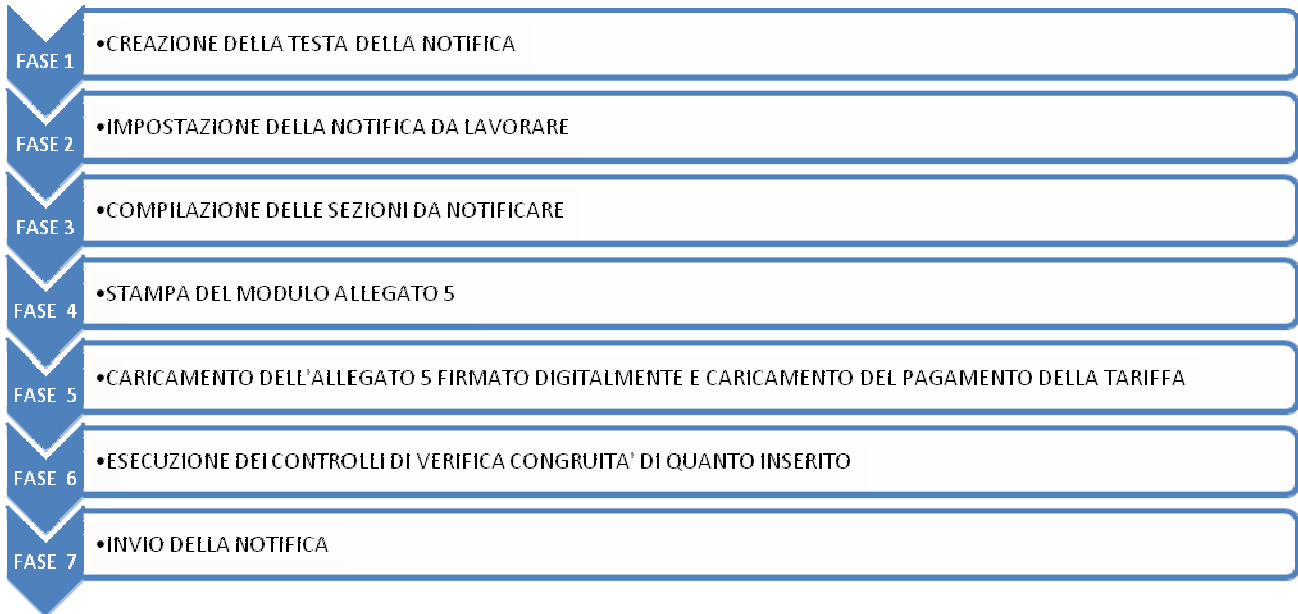
Il menù LOGOUT consente al gestore l'uscita dall'applicazione.

**ATTENZIONE:** Per motivi di sicurezza, l'uscita dall'applicazione senza premere sulla voce "logout", determina un tempo di attesa di 10 minuti prima di poter effettuare un nuovo "login".

## INSERIMENTO E INVIO DI UNA NOTIFICA WEB

### PREMESSA

La creazione di una notifica SEVESO III.0 prevede le seguenti fasi operative:



La notifica viene inviata nella fase 7 se tutti i controlli di congruità eseguiti automaticamente dal sistema sono stati superati positivamente.

## CREAZIONE DELLA TESTATA DELLA NOTIFICA

Per creare una nuova notifica si deve accedere al pannello di gestione della testata della notifica dal menù **NUOVA NOTIFICA** come illustrato nella figura seguente:

Nel caso in cui il gestore sia abilitato per uno o più stabilimenti che non hanno ancora presentato alcuna notifica apparirà a video, nella parte alta del pannello ed evidenziato in giallo, il seguente messaggio di warning:

× NEL CASO DI PRIMA NOTIFICA PER LO STABILIMENTO. Occorre compilare tutte le sezioni del modulo.  
Se i confini di stato e regionali non sono presenti, inserirli nelle rispettive sezioni 'SEZIONE F - CONFINI DI STATO' e 'SEZIONE F - CONFINI REGIONALI' con il codice 'Non Presente'

Il messaggio ricorda al gestore che:

- nel caso di PRIMA NOTIFICA è necessario **COMPILARE TUTTE LE SEZIONI DEL MODULO**;
- nel caso lo stabilimento non sia in prossimità di confini di stato o confini regionali, occorre comunque indicare nella sezione corrispondente: *informazioni non presenti nella notifica*;
- nel caso lo stabilimento non abbia autorizzazioni e certificazioni ambientali, occorre comunque indicare nella sezione corrispondente: *informazioni non presenti nella notifica*.

I primi tre campi presenti nella maschera devono risultare compilati nel seguente modo:

1. il campo Gestore contiene il codice fiscale del Gestore ed è compilato in automatico (l'informazione è derivata dai dati inseriti dal gestore durante la fase di accreditamento al portale)
2. il campo Codice Univoco deve contenere il codice univoco dello stabilimento per cui si presenta la notifica,

3. Il campo Pec Notifica deve contenere l'indirizzo PEC del gestore o dello stabilimento a cui verrà inviata per conoscenza, al termine di tutto l'inserimento, la notifica che si sta compilando unitamente a tutta la documentazione caricata sul sistema.

Successivamente il gestore deve indicare le motivazioni della notifica dal menù a tendina "Motivazione" e il dettaglio della motivazione dalle opzioni "Dettaglio Motivazione":

Dopodiché il gestore seleziona le sezioni del modulo che saranno compilate. In caso di inserimento della prima notifica, il sistema effettuerà il controllo sulla effettiva selezione di tutte le sezioni, altrimenti lo farà in automatico.

Di seguito viene illustrato un esempio di compilazione dei campi:

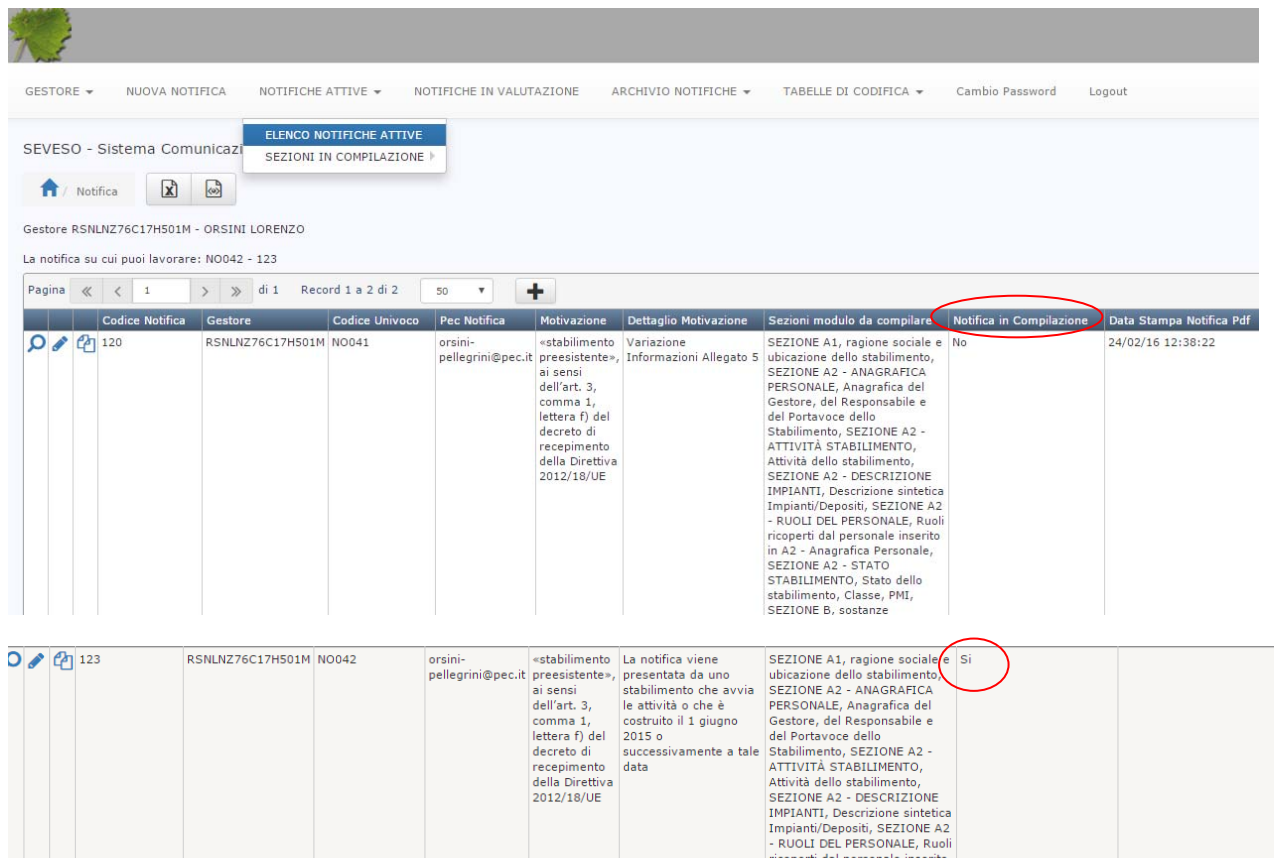
L'ultimo campo della maschera consente di impostare la notifica su cui lavorare ed è impostato a Si come opzione di default:

Il campo **Notifica in Compilazione** ha una funzione importante:


*un gestore può essere abilitato all'inserimento di notifiche per più stabilimenti e può inserire, per stabilimenti diversi, più notifiche contemporaneamente. La compilazione delle sezioni della notifica si effettua attraverso il menù NOTIFICHE ATTIVE -> SEZIONI IN COMPILAZIONE; se si ha più di una notifica*

aperta per indicare al sistema qual è la quella su cui effettuare gli inserimenti nelle sezioni, occorre impostare il campo **Notifica in Compilazione** al valore Sì.

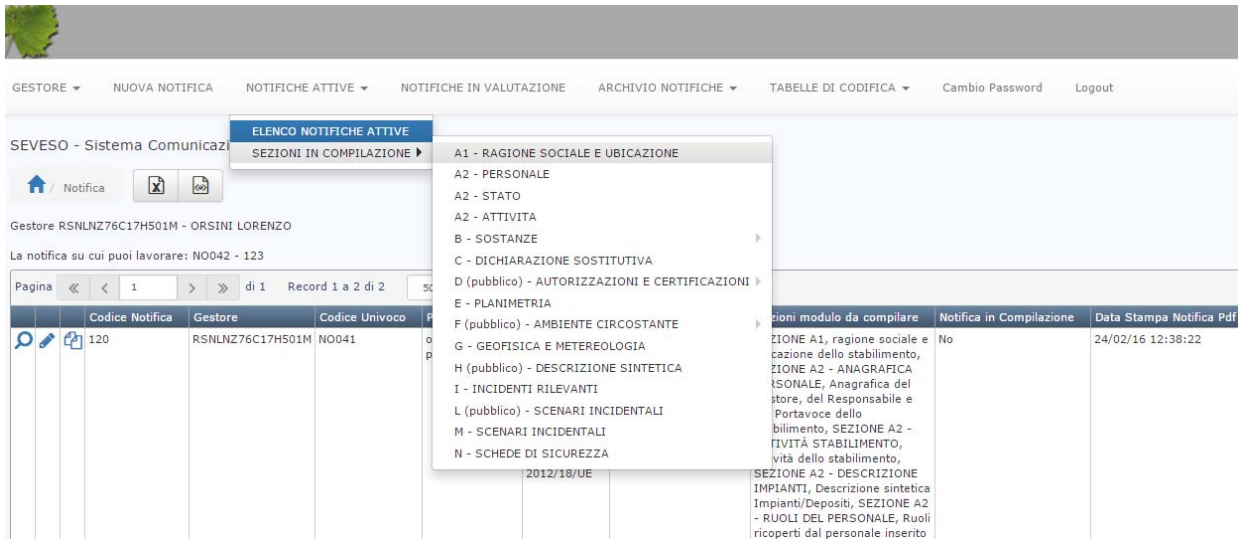
Terminata la compilazione della pagina, si fa click sul pulsante **Aggiungi** per confermare l'inserimento dei dati. La notifica creata è ora posizionata fra le NOTIFICHE ATTIVE → ELENCO NOTIFICHE ATTIVE:



	Codice Notifica	Gestore	Codice Univoco	Pec Notifica	Motivazione	Dettaglio Motivazione	Sezioni modulo da compilare	Notifica in Compilazione	Data Stampa Notifica Pdf
	120	RSNLN276C17H501M	NO041	orsini-pellegrini@pec.it	«stabilimento preesistente», ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f) del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE	Variazione Informazioni Allegato 5	SEZIONE A1, ragione sociale e ubicazione dello stabilimento, SEZIONE A2 - ANAGRAFICA PERSONALE, Anagrafica del Gestore, del Responsabile e del Portavoce dello Stabilimento, SEZIONE A2 - ATTIVITÀ STABILIMENTO, Attività dello stabilimento, SEZIONE A2 - DESCRIZIONE IMPIANTI, Descrizione sintetica Impianti/Depositi, SEZIONE A2 - RUOLI DEL PERSONALE, Ruoli ricoperti dal personale inserito in A2 - Anagrafica Personale, SEZIONE A2 - STATO STABILIMENTO, Stato dello stabilimento, Classe, PMI, SEZIONE B, sostanze	No	24/02/16 12:38:22
	123	RSNLN276C17H501M	NO042	orsini-pellegrini@pec.it	«stabilimento preesistente», ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f) del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE	La notifica viene presentata da uno stabilimento che avvia le attività o che è costruito il 1 giugno 2015 o successivamente a tale data	SEZIONE A1, ragione sociale e ubicazione dello stabilimento, SEZIONE A2 - ANAGRAFICA PERSONALE, Anagrafica del Gestore, del Responsabile e del Portavoce dello Stabilimento, SEZIONE A2 - ATTIVITÀ STABILIMENTO, Attività dello stabilimento, SEZIONE A2 - DESCRIZIONE IMPIANTI, Descrizione sintetica Impianti/Depositi, SEZIONE A2 - RUOLI DEL PERSONALE, Ruoli ricoperti dal personale inserito	Sì	

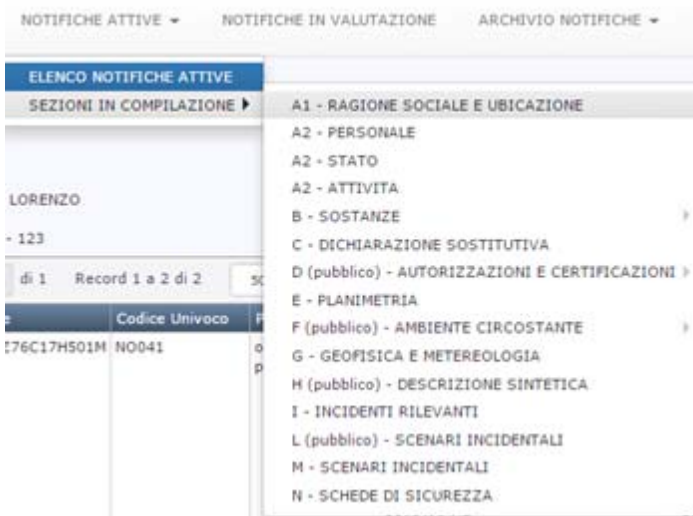
Nell'esempio riportato nella figura sovrastante, il gestore RSNLN276C17H501M ha due notifiche aperte: una con codice 120 per lo stabilimento NO041 ed una con codice 123 per lo stabilimento NO042. In questo caso è possibile compilare le sezioni della notifica 123 dello stabilimento NO042 perché il campo **Notifica in Compilazione** è impostato a Sì. Nel caso in cui si desidera passare alla compilazione delle sezioni per l'altro stabilimento con codice univoco NO041, si dovrà modificare la notifica 120 cliccando sul tasto  ed impostando il campo **Notifica in Compilazione** a Sì, da quel momento in poi si potranno inserire i dati per lo stabilimento NO041.

Per procedere nella compilazione delle sezioni del modulo il gestore deve attivare il menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE e scegliere la sezione da cui iniziare:



## INSERIMENTO DEI DATI NELLE SEZIONI

Una volta generata la testata della notifica è possibile inserire i dati nelle sezioni del modulo attraverso il menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → A1..., A2..., ...



Nella compilazione delle sezioni occorre tenere presente che:

1. In caso di prima notifica deve essere compilata ogni sezione del modulo, anche in caso di non applicabilità del dato, ad esempio, nel caso lo stabilimento sia distante più di 2Km da un confine di stato o da un confine regionale oppure non si è in possesso di autorizzazioni o certificazioni si dovrà indicare per i campi CONFINI DI STATO, CONFINI REGIONALI e AUTORIZZAZIONI CERTIFICAZIONI la dicitura NON PRESENTE.
2. Per ogni notifica successiva alla prima, sarà sufficiente compilare solo le sezioni che devono essere modificate. Quando si andrà a generare la stampa digitale dell'Allegato 5, nelle sezioni non compilate, verranno riportati i dati dell'ultima notifica che ha avuto esito positivo.
3. Per ogni notifica successiva alla prima, il gestore ha la possibilità, in ogni sezione, di copiare i dati della precedente notifica che ha superato positivamente i controlli dell'ISPRA su una nuova notifica

attiva, in modo da modificare solo le sezioni di interesse evitando un nuovo inserimento massivo di tutti i dati.

4. Nel caso in cui la notifica non superi positivamente i controlli effettuati dall'ISPRA si rimanda al paragrafo "GESTIONE DI UNA NOTIFICA RIFIUTATA"

### SEZIONE A1 - RAGIONE SOCIALE E STABILIMENTO

Nella sezione A1 è possibile digitare i dati di ubicazione dello stabilimento ed i riferimenti di contatto (telefono, fax, email, pec).

In questa sezione il gestore troverà alcuni campi già compilati. In caso di prima notifica si dovrà necessariamente completare l'inserimento di dati. Solo dalla seconda notifica in poi si potrà copiare i dati dalla precedente notifica validata.

Il pannello si presenta nel seguente modo:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / A1 - RAGIONE SOCIALE E UBICAZIONE DELLO STABILIMENTO





Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

Gestore Collegato



La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Notifica su cui si stanno effettuando gli inserimenti

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 +

	Cod Notifica	Codice Univoco	Gestore	Ragione Sociale	Partita Iva	Regione	Provincia	Comune
   	123	NO042	92	ORSINI	2147483647	ABRUZZO	Pescara	

Pulsanti di gestione della Notifica

Nella forma tabellare sono riportati solo alcuni dati, per visualizzarli tutti è possibile cliccare sul simbolo della lente  e per modificarli sul simbolo della matita .

Facendo click sul simbolo della matita si accede al pannello per la modifica dei dati:

## SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [A1 - RAGIONE SOCIALE E UBICAZIONE DELLO STABILIMENTO](#) / [Modifica](#)

Dati Generali

Ubicazione Stabilimento

Dati di Recapito

Sede Legale

Dati Inserimento

**Cod Notifica \*** 123

**Codice Univoco \*** NO042

**Gestore \*** 92 ▼

**Ragione Sociale \*** ORSINI

**Partita Iva \*** 2147483647

**Denominazione Stabilimento \*** ORSINI STAB 2

Salva

Annulla

Il pannello è suddiviso in schede su ciascuna delle quali è necessario inserire i dati obbligatori segnalati dall'asterisco rosso (\*).

Nella prima scheda *Dati Generali* sono riportati i dati inseriti in fase di accreditamento del gestore al sistema di comunicazione delle notifiche. Se si desidera, è possibile modificarli direttamente da questa sezione (A1), ma se si vuole modificarli nella scheda di registrazione occorre comunicarlo ad ISPRA attraverso una mail al seguente indirizzo di servizio: [help-desknotificheseveso@isprambiente.it](mailto:help-desknotificheseveso@isprambiente.it)

Nelle schede *Ubicazione Stabilimento* e *Dati di Recapito* sono riportati solo alcuni dati, il gestore deve completare l'inserimento di quelli mancanti:



SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [A1 - RAGIONE SOCIALE E UBICAZIONE DELLO STABILIMENTO](#) / Modifica

Dati Generali **Ubicazione Stabilimento** Dati di Recapito Sede Legale Dati Inserimento

**Regione \***

**Provincia \***

**Comune \***

**Indirizzo \***

**Localita**

**Cap \***

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [A1 - RAGIONE SOCIALE E UBICAZIONE DELLO STABILIMENTO](#) / Modifica

Dati Generali Ubicazione Stabilimento **Dati di Recapito** Sede Legale Dati Inserimento

**Telefono \***

**Fax \***

**Email \***

**Pec \***

Nella scheda Sede Legale è possibile indicare i dati della sede legale se questa risulta essere diversa dall'ubicazione dello stabilimento:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

A1 - RAGIONE SOCIALE E UBICAZIONE DELLO STABILIMENTO / Modifica

Dati Generali   Ubicazione Stabilimento   Dati di Recapito   **Sede Legale**   Dati Inserimento

Sede Legale Diversa  Si  No

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Telefono

Fax

Email

Pec

Salva   Annulla

Una volta completato l’inserimento ci si posiziona sulla finestra iniziale della sezione A1:

GESTORE ▾   NUOVA NOTIFICA   **NOTIFICHE ATTIVE ▾**   NOTIFICHE IN VALUTAZIONE   ARCHIVIO NOTIFICHE ▾

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

A1 - RAGIONE SOCIALE E UBICAZIONE DELLO STABILIMENTO

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO



La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << < 1 > >> di 1   Record 1 a 1 di 1   50 ▾   +

	Cod Notifica	Codice Univoco	Gestore	Ragione Sociale	Partita Iva	Regione	Provincia	Comun
   	123	NO042	92	ORSINI	2147483647	ABRUZZO	Pescara	

Per proseguire l’inserimento dei dati nelle successive sezioni, è possibile cliccare sulla freccia verde oppure posizionarsi sul menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → A1..., A2..., ... e scegliere la sezione che si desidera compilare.

**SEZIONE A2 -INFORMAZIONI GENERALI: PERSONALE E QUALIFICHE**

Nella sezione A2 è possibile digitare i dati anagrafici del Gestore, del Responsabile di stabilimento, se diverso dal gestore, nonché del Portavoce dello stabilimento, se diverso dal gestore e dal responsabile di stabilimento con le relative funzioni e qualifiche. La schermata si presenta come mostrato di seguito:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / A2 - INFORMAZIONI GENERALI  

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO


La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina « < 1 > » di 1 Record 1 a 1 di 1

 Aggiungi A2 - INFORMAZIONI GENERALI/A2 - RUOLI DEL PERSONALE

					Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
					NO042	123	92	RSNLNZ76C17H501M	ORSINI	LORENZO

In caso di prima notifica i dati del gestore sono caricati automaticamente dal sistema, altrimenti è possibile copiarli dalla precedente notifica validata.

I dati del gestore possono essere perfezionati cliccando sul simbolo della matita  :

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / A2 - INFORMAZIONI GENERALI / Modifica

Personale Residenza Anagrafica Dati Inserimento

**Personale** 137

**Codice Univoco** NO042

**Notifica** 123

**Gestore** 92


**Codice Fiscale**

**Cognome \***

**Nome \***

Il pannello è suddiviso in schede. Una volta aggiornati i dati desiderati è sufficiente cliccare sul pulsante Salva per ritornare alla pagina iniziale della sezione A2:

**SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche**

🏠 / A2 - INFORMAZIONI GENERALI  


Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO


← →

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 ▼

+ Aggiungi A2 - INFORMAZIONI GENERALI/A2 - RUOLI DEL PERSONALE






				Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
					NO042	123	92	RSNLNZ76C17H501M	ORSINI LORENZO

Per visualizzare ed inserire le qualifiche associate ad un nominativo è necessario fare click sul simbolo “più”  a sinistra della riga per espandere il record: verranno visualizzate tutte le qualifiche associate al nominativo selezionato:





La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123


Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 ▼






+ Aggiungi A2 - INFORMAZIONI GENERALI/A2 - RUOLI DEL PERSONALE


				Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
					NO042	123	92	RSNLNZ76C17H501M	ORSINI LORENZO

A2 - RUOLI DEL PERSONALE

				Codice Univoco	Notifica	Cod Gestore	Tipo Personale	Qualifica	Qualifica Altro
				NO042	123	92	Gestore	Gestore	

1 Record 

Nell'esempio sopra riportato, il nominativo con Codice Fiscale RSNLNZ76C17H501M ha associata la qualifica di gestore dello stabilimento. Se si vuole associare un'altra qualifica a tale nominativo è sufficiente fare click sul pulsante  posto sotto la scheda A2 – RUOLI DEL PERSONALE per accedere al relativo pannello:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / A2 - INFORMAZIONI GENERALI / A2 - RUOLI DEL PERSONALE / Aggiungi

Ruolo    Dati Inserimento

Codice Univoco \*    NO042

Notifica \*    123

Cod Gestore \*    92

Tipo Personale \*    Selezionare

Qualifica \*    Selezionare

Qualifica Altro    Qualifica Altro

Aggiungi    Annulla

dopo aver selezionato il *Tipo Personale* e la *Qualifica* dalla scheda "Ruolo" del pannello si fa clicca sul pulsante si *Aggiungi*:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / A2 - INFORMAZIONI GENERALI / A2 - RUOLI DEL PERSONALE / Aggiungi

Ruolo    Dati Inserimento

Codice Univoco \*    NO042

Notifica \*    123

Cod Gestore \*    92

Tipo Personale \*    Gestore

Qualifica \*    Direttore dello Stabilimento

Qualifica Altro    Qualifica Altro

Aggiungi    Annulla

Al termine dell'inserimento avremo la seguente situazione:

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50


Aggiungi A2 - INFORMAZIONI GENERALI/A2 - RUOLI DEL PERSONALE

	Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
	NO042	123	92	RSNLNZ76C17H501M	ORSINI	LORENZO


A2 - RUOLI DEL PERSONALE

	Codice Univoco	Notifica	Cod Gestore	Tipo Personale	Qualifica	Qualifica Altro
	NO042	123	92	Gestore	Direttore dello Stabilimento	
	NO042	123	92	Gestore	Gestore	




2 Record

Cliccando di nuovo sul pulsante  è possibile aggiungere altre funzioni ed altre qualifiche allo stesso nominativo.



### **Inserimento di una nuova anagrafica**

Nel caso in cui si desidera inserire un nuovo nominativo per una funzione dello stabilimento è necessario posizionarsi sulla barra principale della sezione A2 e fare click sul pulsante  per aggiungere la persona. Dopodiché sarà possibile proseguire come indicato nel paragrafo precedente per l'associazione specifica della funzione/ruolo e delle qualifiche al nuovo nominativo inserito.





SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche


 / A2 - INFORMAZIONI GENERALI  






Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina   1   di 1 Record 1 a 1 di 1  ▼

 Aggiungi A2 - INFORMAZIONI GENERALI/A2 - RUOLI DEL PERSONALE

				Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
					NO042	123	92	RSNLNZ76C17H501M	ORSINI LORENZO

Alternativamente è possibile fare click sul pulsante: Aggiungi A2 – INFORMAZIONI GENERALI/A2 – RUOLI DEL PERSONALE per aprire il pannello che permette di inserire contemporaneamente l'anagrafica della persona e le sue funzioni e qualifiche come mostrato nella figura seguente:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[A2 - INFORMAZIONI GENERALI](#) / [Aggiungi](#)

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

[Personale](#)
[Residenza](#)
[Anagrafica](#)
[Dati Inserimento](#)

**Codice Univoco \***

**Notifica \***

**Gestore \***

**Codice Fiscale**

**Cognome \***

**Nome \***

A2 - RUOLI DEL PERSONALE

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

	Codice Univoco	Notifica	Cod Gestore	Tipo Personale	Qualifica	Qualifica Altro
	<input type="text" value="NO042"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="92"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Qualifica Altro"/>
	<input type="text" value="NO042"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="92"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Qualifica Altro"/>
	<input type="text" value="NO042"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="92"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Qualifica Altro"/>
	<input type="text" value="NO042"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="92"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Qualifica Altro"/>
	<input type="text" value="NO042"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="92"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Qualifica Altro"/>

Dal pannello è possibile compilare in un unico ambiente le schede dell’anagrafica, le funzioni e qualifiche confermando l’inserimento con il pulsante *Aggiungi*.

Di seguito viene illustrato un esempio di inserimento:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [A2 - INFORMAZIONI GENERALI](#) / Aggiungi

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

[Personale](#)  
 [Residenza](#)  
 [Anagrafica](#)  
 [Dati Inserimento](#)

**Data Nascita \***

**Regione \***

**Provincia \***

**Comune \***

**Nazionalità \***

A2 - RUOLI DEL PERSONALE

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

	Codice Univoco	Notifica	Cod Gestore	Tipo Personale	Qualifica	Qualifica Altro
	NO042	123	92	Responsabile	Direttore / Capo Deposito	Qualifica Altro
	NO042	123	92	Responsabile	RSPP	Qualifica Altro
	NO042	123	92	Portavoce	Responsabile SGS	Qualifica Altro
	NO042	123	92	Selezionare	Selezionare	Qualifica Altro
	NO042	123	92	Selezionare	Selezionare	Qualifica Altro

Al termine delle operazioni di inserimento ci si posiziona sulla pagina di riepilogo delle funzioni/qualifiche associate al nominativo come di seguito illustrato:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [A2 - INFORMAZIONI GENERALI](#) / [A2 - RUOLI DEL PERSONALE](#)

<b>Codice Univoco</b>	NO042
<b>Notifica</b>	123
<b>Gestore</b>	92
<b>Codice Fiscale</b>	PLLNZ76C17H501M
<b>Cognome</b>	PELLEGRINI
<b>Nome</b>	ANTONELA

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123


Pagina  di 1  
 Record 1 a 3 di 3  

	Codice Univoco	Notifica	Cod Gestore	Tipo Personale	Qualifica	Qualifica Altro
	NO042	123	92	Responsabile	Direttore / Capo Deposito	
	NO042	123	92	Responsabile	RSPP	
	NO042	123	92	Portavoce	Responsabile SGS	




Per accedere di nuovo alla pagina iniziale della *Sezione A2* è sufficiente fare click sul link



[🏠 / A2 - INFORMAZIONI GENERALI](#)

posto accanto alla simbolo home .



Nella pagina iniziale verrà visualizzato il riepilogo delle anagrafiche inserite (nel caso dell'esempio verranno visualizzate due anagrafiche);

dopodiché, facendo click sui rispettivi simboli “più”  per espandere le righe, sarà possibile visualizzare le relative funzioni e qualifiche che ricoprono:

**SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche**


[🏠 / A2 - INFORMAZIONI GENERALI](#)  











Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina  di 1 Record 1 a 2 di 2



					Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
					NO042	123	92	PLLN78B61I838M	PELLEGRINI	ANTONELA
					NO042	123	92	RSN76C17H501M	ORSINI	LORENZO

Dettaglio funzioni e qualifiche:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / A2 - INFORMAZIONI GENERALI

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina 1 di 1 Record 1 a 2 di 2 50

Aggiungi A2 - INFORMAZIONI GENERALI/A2 - RUOLI DEL PERSONALE

Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
NO042	123	92	PLNLL78B611838M	PELLEGRINI	ANTONELA

A2 - RUOLI DEL PERSONALE

Codice Univoco	Notifica	Cod Gestore	Tipo Personale	Qualifica	Qualifica Altro
NO042	123	92	Responsabile	Direttore / Capo Deposito	
NO042	123	92	Responsabile	RSPP	
NO042	123	92	Portavoce	Responsabile SGS	

3 Record

Codice Univoco	Notifica	Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome
NO042	123	92	RSNLNZ76C17H501M	ORSINI	LORENZO

A2 - RUOLI DEL PERSONALE

Codice Univoco	Notifica	Cod Gestore	Tipo Personale	Qualifica	Qualifica Altro
NO042	123	92	Gestore	Direttore dello Stabilimento	
NO042	123	92	Gestore	Gestore	

2 Record

Per proseguire con l’inserimento, è possibile cliccare sulla freccia verde orientata verso destra oppure posizionarsi sul menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → A1..., A2..., ... e scegliere la sezione che si vuole compilare.

### A2 - STATO STABILIMENTO

Nella sezione A2 Stato stabilimento è possibile inserire le informazioni sullo stato e la classe dello stabilimento e la richiesta o meno di riduzione della tariffa per le ispezioni completando il pannello sotto riportato:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

🏠 / A2 - STATO STABILIMENTO / Aggiungi

**Codice Univoco \***

**Cod Notifica \***

**Gestore \***

**Status \***

**Status Altro**

**Classe \***

**Tariffa Ridotta**  Si

**PMI \***  Si  No

**Descrizione Stabilimento (Sezione H)**

**Data Inserimento \***

Nel campo **Descrizione Stabilimento (Sezione H)** è possibile digitare la descrizione che apparirà nella “Sezione H – Descrizione sintetica dello stabilimento ...”, in quanto questa sezione verrà generata automaticamente dal sistema al termine della compilazione delle sezioni.

Un esempio di compilazione della pagina su mostrata è la seguente:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

🏠 / A2 - STATO STABILIMENTO / Modifica

**Codice Univoco \*** N0042

**Cod Notifica \*** 123

**Gestore \*** 92

**Status \*** Attivo

**Status Altro**

**Classe \***

**Tariffa Ridotta**  Si

**PMI \***  Si  No

**Descrizione Stabilimento (Sezione H)**

**Data Inserimento \***

Una volta premuto il pulsante *Aggiungi* si tornerà automaticamente alla pagina iniziale della *Sezione A2 – Stato Stabilimento*:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

A2 - STATO STABILIMENTO

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Status Altro	Classe	Tariffa ridotta	PHI	Descrizione Stabilimento (Sezione II)
NO042	123	92		Classe 2	Si	Si	Oggi 21 Marzo comincia la primavera. La stagione più attesa forse, che ci riscalda dopo il lungo grigiore invernale e ci proietta verso la calda estate e le sospirate vacanze. Quella a un po' tutto dal letargo, anche la nostra voglia di uscire e di stare in giro all'aria aperta. Si comincia oggi con l'equinozio di primavera (ovvero giorno che per motivi di posizione ast vi spiega ha uguale durata del dì e della notte) e finirà il 21 giugno con il solstizio d'estate (dove avremo la maggiore durata del dì, ovvero delle ore di luce). E quindi da domani avremo giornate sempre più lunghe. Ci sembrerà lentamente di guadagnare più tempo per la nostra vita. Più tempo per lo avremo dal 27 marzo, quando scatterà l'ora solare e avremo più che stiamo parlando di stagioni astronomiche, che sono sfasate rispetto invece a quelle climatiche. Infatti abbiamo già sentito la primavera arrivare, o perlomeno chi come me soffi giorni precedenti, con i primi caldi, ha creato un comodo cuscino sulla scrivania al lavoro per resistere fino all'ora di andare a casa... non per niente si dice "Aprile dolce dormire".

Per proseguire con l'inserimento, è possibile fare click sulla freccia verde orientata verso destra oppure posizionarsi sul menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → A1..., A2..., ... e scegliere la sezione che si vuole compilare.

## A2 - ATTIVITÀ

Nella sezione A2 attività è possibile inserire la tipologia di attività svolta dallo stabilimento e la descrizione dei suoi impianti. La metodologia di inserimento dei dati è uguale a quella della sezione A2 – Informazioni generali del personale. Si noti che le attività dello stabilimento sono codificate secondo i criteri di cui alla Decisione 2014/895/UE che prevedono l'inserimento di una attività predominante e una secondaria. Il sistema permette di associare le attività a ciascun impianto.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

A2 - ATTIVITÀ

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

+

Aggiungi A2 - ATTIVITÀ/A2 - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Cliccando sul simbolo **+** si inserisce l'attività e poi in un secondo tempo la descrizione degli impianti oppure cliccando sul pulsante *Aggiungi A2 – ATTIVITÀ/A2 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ* si inseriscono nella stessa finestra entrambe le informazioni. Di seguito viene illustrato un esempio di inserimento:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[/ A2 - ATTIVITÀ / Aggiungi](#)

Codice Univoco \* NO042

Cod Notifica \* 123

Gestore \* 92

Attività \* Selezionare

Attività Predominante  Sì  No

Attività Altro AttivitàgraveiAltro

Data Inserimento \* 26/02/2016 15:07:36



A2 - DESCRIZIONE ATTIVITÀ  
Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO  
La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti
Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti
Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti
Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti
Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti
Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti

Aggiungi Annulla

Terminata la compilazione si conferma facendo click sul pulsante *Aggiungi* che determina l'apertura della schermata seguente:


SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche







[/ A2 - ATTIVITÀ / A2 - DESCRIZIONE ATTIVITÀ](#)  


<b>Codice Univoco</b>	NO042
<b>Cod Notifica</b>	123
<b>Gestore</b>	92
<b>Attività</b>	(3) Attività minerarie (sterili e processi fisico-chimici)
<b>Attività Predominante</b>	Sì
<b>Attività Altro</b>	

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 2 di 2 50 

	Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Attività	Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti
  	NO042	123	92	(3) Attività minerarie (sterili e processi fisico-chimici)	impianto 1	Min1	estrazione mineraria	12
  	NO042	123	92	(3) Attività minerarie (sterili e processi fisico-chimici)	impianto 2	Min2	processo dell'attività di ...	1

Per tornare alla pagina iniziale della *Sezione A2 Attività* è sufficiente fare click sul link [/ A2 - ATTIVITÀ /](#) posto accanto alla simbolo "home". Nella pagina viene visualizzato l'elenco delle attività inserite e facendo click sul simbolo "più"  è possibile visualizzare le descrizioni e gli impianti ad essa relativi:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

A2 - ATTIVITÀ

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 + Aggiungi A2 - ATTIVITÀ/A2 - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Attività	Attività Predominante	Attività Altro
NO042	123	92	(3) Attività minerarie (sterili e processi fisico-chimici)	Si	

A2 - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

**Descrizione Impianti**

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Attività	Identificativo	Nome Impianto Deposito	Desc Processo Attivita	Num Addetti
NO042	123	92	(3) Attività minerarie (sterili e processi fisico-chimici)	impianto 1	Min1	estrazione mineraria	12
NO042	123	92	(3) Attività minerarie (sterili e processi fisico-chimici)	impianto 2	Min2	processo dell'attività di ...	1

2 Record +

In questa sezione si possono inserire fino ad un massimo di due attività indicando quella predominante. Per l’inserimento della seconda attività è possibile seguire la procedura su indicata.


Per proseguire con l’inserimento è possibile cliccare sulla freccia verde orientata verso destra oppure posizionarsi sul menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → A1..., A2..., ... e scegliere la sezione che si vuole compilare.


**B -SOSTANZE**

Nella sezione **B - Sostanze** è possibile gestire e ricercare le sostanze presenti nello stabilimento. La sezione si presenta nel seguente modo:

The screenshot shows the SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Sostanze Notificate. Below this are search and filter icons. The main search area contains several dropdown menus: 'Sostanza Categoria' (Selezionare), 'Sostanza Dettaglio' (Selezionare) with a red callout 'Campi di ricerca guidati', and 'Stato Fisico' (Selezionare). There is also a 'Quantita Max' field with an equals sign and a dropdown arrow. Below these is a search bar with the text 'Cerca' and a red callout 'Campo di ricerca libero', followed by a blue 'Cerca' button. Underneath, it displays 'Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO' with left and right arrow icons. A message states 'La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123' with links 'Visualizza Quadro 3: Tab 3.1 Tab 3.2 Tab 3.3'. A red callout points to a '+' button in a box, stating 'Pulsante per l'inserimento di una nuova sostanza'.

La pagina è composta da:

- i campi da utilizzare per la ricerca guidata: *Sostanza Categoria*, *Sostanza dettaglio*, *Stato fisico* e *Quantità* sulle sostanze già inserite
- il campo per la ricerca libera
- i dati del gestore
- le frecce per spostarsi alla sezione precedente e successiva
- I dati della notifica su cui si stanno effettuando gli inserimenti
- I link alle tabelle di verifica dell'assoggettabilità, generate automaticamente dal sistema
- Il simbolo  per l'inserimento di una nuova sostanza

Dopo aver fatto click sul pulsante  apparirà il pannello di inserimento di una nuova sostanza suddiviso nelle seguenti schede:

- Dati generali
- Dettaglio Quadro 1
- Categorie di pericolo
- Schede di sicurezza
- Dati di Inserimento

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [Sostanze Notificate](#) / [Aggiungi](#)

Dati generali | Dettaglio Quadro 1 | Categorie di Pericolo | Scheda di Sicurezza | Dati di Inserimento

**Codice Univoco \***

**Cod Notifica \***

**Gestore \***

**Sostanza Categoria \***

**Sezione Sostanza \***

**Sostanza Dettaglio**

**Nome Sostanza Non Codificata**

**Cas DB**

**Cas Utente**

**Stato Fisico**

**Quantita Max \***

Per inserire una nuova sostanza il primo campo da editare è il campo **SOSTANZA CATEGORIA** che contiene l'elenco a tendina delle sostanze di Allegato 1 PARTE I e PARTE II.

## INSERIMENTO DI UNA SOSTANZA DI ALLEGATO 1 PARTE I

Se si sceglie una sostanza appartenente all'**ALLEGATO 1 PARTE I** è necessario compilare i seguenti campi:

### 1. Scheda DATI GENERALI

#### a. SOSTANZA DI DETTAGLIO

- Se questa non è presente nell'elenco a tendina SOSTANZA DETTAGLIO, indicare qui ALTRO e compilare il campo:

- NOME SOSTANZA NON CODIFICATA
- CAS UTENTE

#### b. STATO FISICO

#### c. QUANTITA' MASSIMA



**2. Scheda DETTAGLIO QUADRO 1**

- a. COMPOSIZIONE
- b. FASI H
- c. NUMERO CE

**3. Scheda CATEGORIA DI PERICOLO**

- a. Descrizione Pericolosità
  - i. La descrizione inserita verrà utilizzata per la compilazione automatica della Sezione H dell'Allegato 5
- b. le categorie di pericolo a cui appartiene la sostanza, se quella scelta automaticamente dal sistema non fosse sufficiente (OPZIONALE)

**4. Scheda SCHEDE DI SICUREZZA**

- a. Scheda Sostanza (Sezione N)
  - i. Il file da caricare deve essere firmato digitalmente
  - ii. Il file sarà riportato automaticamente nella sezione N dell'allegato
  - iii. In fase di inserimento occorre attendere il caricamento totale del file
- b. Data Aggiornamento Scheda (Sezione N)

**INSERIMENTO DI UNA SOSTANZA DI ALLEGATO 1 PARTE II**

Se si sceglie una sostanza appartenente all'**ALLEGATO 1 PARTE II** è necessario compilare i seguenti campi:

**1. Scheda DATI GENERALI**

- a. SOSTANZA DI DETTAGLIO **solo se** si sceglie una sostanza presente in parte due con nota (<sup>2</sup>)
  - i. Se questa non è presente nella tendina SOSTANZA DETTAGLIO, indicare qui ALTRO e compilare il campo:
    - 1. NOME SOSTANZA NON CODIFICATA
    - 2. CAS UTENTE
- b. CAS UTENTE se non presente il CAS DB
- c. STATO FISICO
- d. QUANTITA' MASSIMA

**2. Scheda DETTAGLIO QUADRO 1 (OPZIONALE)****3. Scheda CATEGORIA DI PERICOLO**

- a. Descrizione Pericolosità
  - i. La descrizione inserita verrà utilizzata per la compilazione automatica della Sezione H dell'Allegato 5
- b. le categorie di pericolo a cui appartiene la sostanza:
  - i. campo H, P ecc....

**4. Scheda SCHEDE DI SICUREZZA**

- a. Scheda Sostanza (Sezione N)
  - i. Il file da caricare deve essere firmato digitalmente
  - ii. Il file sarà riportato automaticamente nella sezione N dell'allegato
  - iii. In fase di inserimento occorre attendere il caricamento totale del file
- b. Data Aggiornamento Scheda (Sezione N)

Di seguito si mostrano le schede relative all'inserimento di una sostanza di **ALLEGATO 1 PARTE I**:



**Scheda Dati generali:**

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [Sostanze Notificate](#) / [Aggiungi](#)

Dati generali | **Dettaglio Quadro 1** | Categorie di Pericolo | Scheda di Sicurezza | Dati di Inserimento

**Codice Univoco \***

**Cod Notifica \***

**Gestore \***

**Sostanza Categoria \***

**Sezione Sostanza \***

**Sostanza Dettaglio**

**Nome Sostanza Non Codificata**

**Cas DB**

**Cas Utente**

**Stato Fisico**

**Quantita Max \***

La quantità è espressa in tonnellate. Per l'inserimento dei numeri decimali è necessario utilizzare come separatore decimale il carattere "." (punto).

**Dettaglio Quadro 1**

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [Sostanze Notificate](#) / [Aggiungi](#)

Dati generali | **Dettaglio Quadro 1** | Categorie di Pericolo | Scheda di Sicurezza | Dati di Inserimento

**Composizione%**

**Frasi H -** [Consulta regolamento CE 1272-2008](#)

<input type="checkbox"/> H200	<input type="checkbox"/> H201	<input type="checkbox"/> H202	<input type="checkbox"/> H203	<input type="checkbox"/> H204	<input type="checkbox"/> H205	<input type="checkbox"/> H220	<input type="checkbox"/> H221	<input type="checkbox"/> H222	<input type="checkbox"/> H223
<input type="checkbox"/> H224	<input type="checkbox"/> H225	<input type="checkbox"/> H226	<input checked="" type="checkbox"/> H227	<input type="checkbox"/> H228	<input type="checkbox"/> H229	<input type="checkbox"/> H230	<input type="checkbox"/> H231	<input type="checkbox"/> H240	<input type="checkbox"/> H241
<input type="checkbox"/> H242	<input type="checkbox"/> H250	<input checked="" type="checkbox"/> H251	<input type="checkbox"/> H252	<input checked="" type="checkbox"/> H260	<input type="checkbox"/> H261	<input type="checkbox"/> H270	<input type="checkbox"/> H271	<input type="checkbox"/> H272	<input type="checkbox"/> H280
<input type="checkbox"/> H281	<input checked="" type="checkbox"/> H290	<input type="checkbox"/> H300	<input type="checkbox"/> H301	<input checked="" type="checkbox"/> H302	<input type="checkbox"/> H303	<input type="checkbox"/> H304	<input type="checkbox"/> H305	<input type="checkbox"/> H310	<input type="checkbox"/> H311
<input type="checkbox"/> H312	<input type="checkbox"/> H313	<input type="checkbox"/> H314	<input type="checkbox"/> H315	<input type="checkbox"/> H316	<input type="checkbox"/> H317	<input type="checkbox"/> H318	<input type="checkbox"/> H319	<input type="checkbox"/> H320	<input type="checkbox"/> H330
<input type="checkbox"/> H331	<input type="checkbox"/> H332	<input type="checkbox"/> H333	<input type="checkbox"/> H334	<input type="checkbox"/> H335	<input type="checkbox"/> H336	<input type="checkbox"/> H340	<input type="checkbox"/> H341	<input type="checkbox"/> H350	<input type="checkbox"/> H351
<input type="checkbox"/> H360	<input type="checkbox"/> H361	<input type="checkbox"/> H362	<input type="checkbox"/> H370	<input type="checkbox"/> H371	<input type="checkbox"/> H372	<input type="checkbox"/> H373	<input type="checkbox"/> H400	<input type="checkbox"/> H410	<input type="checkbox"/> H411
<input type="checkbox"/> H412	<input type="checkbox"/> H413	<input type="checkbox"/> H420	<input type="checkbox"/> EUH 001	<input type="checkbox"/> EUH 006	<input type="checkbox"/> EUH 014	<input type="checkbox"/> EUH 018	<input type="checkbox"/> EUH 019	<input type="checkbox"/> EUH 044	<input type="checkbox"/> EUH 029
<input type="checkbox"/> EUH 031	<input type="checkbox"/> EUH 032	<input type="checkbox"/> EUH 066	<input type="checkbox"/> EUH 070	<input type="checkbox"/> EUH 071	<input type="checkbox"/> EUH 079	<input type="checkbox"/> EUH 201	<input type="checkbox"/> EUH 201A	<input type="checkbox"/> EUH 202	<input type="checkbox"/> EUH 203
<input type="checkbox"/> EUH 204	<input type="checkbox"/> EUH 205	<input type="checkbox"/> EUH 206	<input type="checkbox"/> EUH 207	<input type="checkbox"/> EUH 208	<input type="checkbox"/> EUH 209	<input type="checkbox"/> EUH 209A	<input type="checkbox"/> EUH 210	<input type="checkbox"/> EUH 401	

**Numero CE**

Cliccando sul link "Consulta regolamento CE 1272-2008" è possibile consultare la definizione delle diverse Frasi H

## Categorie di pericolo

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / Sostanze Notificate / Aggiungi

Dati generali | Dettaglio Quadro 1 | **Categorie di Pericolo** | Scheda di Sicurezza | Dati di Inserimento

**Descrizione Pericolosità (Allegato 5 - Sezione H) \***

L'etanolo (o alcol etilico) è un alcol a catena libera, la cui formula di struttura condensata è CH<sub>3</sub>CH<sub>2</sub>OH, il suo numero CAS è 64-17-5.

**Categoria Pericolo H** H1

H Selezionare ▼

**Categoria Pericolo P** Categoria Pericolo P

P P2 ▼

**Categoria Pericolo E** Categoria Pericolo E

E E2 ▼

**Categoria Pericolo O** Categoria Pericolo O

O Selezionare ▼

Aggiungi Annulla

## Schede di sicurezza

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / Sostanze Notificate / Aggiungi

Dati generali | Dettaglio Quadro 1 | Categoria di Pericolo | **Scheda di Sicurezza** | Dati di Inserimento

**Scheda Sostanza (Sezione N) \***

Scegli file

Scegli...

21846 Acido fluoridrico\_Fluoruro di idrogeno.pdf 262.31 KB Cancellala

**Data Aggiornamento Scheda (Sezione N) \*** 01/02/2015

**Tipo File** Tipo File

**Dimensione File** Dimensione File

Aggiungi Annulla

Per essere sicuri dell'avvenuto caricamento del file è necessario attendere che il suo nome sia riportato in blu, altrimenti viene restituito un messaggio di errore non appena si fa click sul tasto Aggiungi.

## Scheda Dati di Inserimento

La scheda è compilata automaticamente dal sistema:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / Sostanze Notificate / Aggiungi

Dati generali   Dettaglio Quadro 1   Categorie di Pericolo   Scheda di Sicurezza   Dati di Inserimento

Data Inserimento \* 26/02/2016 16:07:19

Aggiungi   Annulla

Quando tutte le sostanze sono state inserite sono visibili nella sezione:

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123  
Visualizza Quadro 3: Tab 3.1 Tab 3.2 Tab 3.3

Cod Notifica	Gestore	Sostanza	Sostanza Categoria	Sezione Sostanza	Sostanza Dettaglio	Nome Sostanza Non Codificata	Cod. DR	Cap. Utente	Stato Fluido	Composizione (%)	Pres. H *	Numero CI	Quantità Max	Descrizione Pericolosità (Migliata 3 - Sezione H)	Categoria Pericolo H	PEL
123	92	250	H1 TOSSICITA ACUTA Categoria 1, tutte le vie di esposizione, H, 1	H	ALCOOL, ISOMERIZZATO, 67-53-0, S, A		67-53-0		LIQUIDO	100	H207, H311, H360, H360D, H373	1334-66-09	0.230	L'etanolo (o alcol etilico) è un alcol a catena libera, la cui formula di struttura condensata è C2H5OH. Il suo numero CAS è 64-17-5. È anche chiamato, per antonomasia, semplicemente alcol etilico alla base di tutte le bevande alcoliche. È noto anche come alcol etilico e per gli alcolici viene chiamato etanolo. A temperatura ambiente si presenta come un liquido inodore dall'odore caratteristico e pungente, dal punto di fusione -114°C e dall'indice di rifrazione 1,361. È infiammabile, con un punto di infiammabilità di 12°C. La fiamma che produce durante la combustione si presenta di colore blu tenue, e quindi non è molto distinguibile in presenza di luce.	H1	H1
123	92	251	H1 Cloro, S, 2	S	ALTRO -1, 0, A		7782-50-5		LIQUIDO			NON DEFINITO	0.950	Il cloro (dal greco χλωρός, <i>chlōros</i> , "verde pallido") è l'elemento chimico della tavola periodica con numero atomico 17 e simbolo Cl. È un alogeno, situato nel gruppo 17 della tavola periodica. Il gas cloro è verde giallastro, due volte e mezzo più pesante dell'aria, ha un odore sufficiente estremamente sgradevole ed è molto velenoso. In condizioni standard ed in un ampio intervallo di temperature e pressioni il gas cloro è costituito da una molecola biatomica Cl <sub>2</sub> (numero CAS: 7782-50-5). È un agente ossidante, sbiancante e disinfettante. Sotto forma di anione cloruro Cl <sup>-</sup> è un componente del comune sale da cucina (o cloruro di sodio) e di molti altri composti; è molto abbondante in natura e necessario a quasi tutte le forme di vita. Compara l'organismo umano. Il sangue umano contiene infatti una discreta quantità di anioni cloruro.	H1	H1
123	92	252	H1 Fluoro, S, 2	S	ALTRO -1, 0, A		7782-41-4		LIQUIDO			NON DEFINITO	0.900	Il fluoro è l'elemento chimico della tavola periodica degli elementi che ha come simbolo F, numero atomico 9 e peso atomico pari a 18,998403 u. Il fluoro è l'elemento più elettronegativo della tavola periodica; è l'unico elemento in grado di ossidare l'ossigeno. Il simbolo "fluoro" venne coniato da André-Marie Ampère e Sir Humphry Davy nel 1812 e deriva dai primi usi della fluorina come agente fondente (dalla parola latina fluere). I sali di fluoro si chiamano fluoruri.	H1	H1

Per agevolare l'inserimento delle sostanze simili fra loro è possibile utilizzare il pulsante *Copia* posto alla sinistra del record. Tale pulsante permette la duplicazione di tutti i dati inseriti per una determinata sostanza che il gestore può modificare evitando l'inserimento ripetuto di tutti i dati uguali.

**ATTENZIONE.** Il sistema non duplica la scheda di sicurezza inserita, pertanto, usando la funzionalità *Copia* è necessario ripetere il caricamento di un nuovo file pdf.

La verifica dell'assoggettabilità, calcolata in automatico dal sistema, può essere visualizzata in ogni momento facendo click sui link posti sopra la tabella:

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123  
Visualizza Quadro 3: Tab 3.1 Tab 3.2 Tab 3.3

Pagina 1 di 1 Record 1 a 3 di 3 50

Cod Notifica	Gestore	Sostanza	Sostanza Categoria	Sezione Sostanza
123	92	250	H1 TOSSICITA ACUTA Categoria 1, tutte le vie di esposizione, H, 1	H

Il link Tab 3.1 mostrerà sulla base dei dati inseriti:

**QUADRO 3**  
 Verifica di assoggettabilità alle disposizioni del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE - TABELLA 3.1

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

←

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 3 di 3 50 ▼

Codice Univoco	IDNotifica	IDGestore	Sezione	Rischio	Descrizione	qx	QLX	QUX	qx/ QLX	qx/ QUX
NO042	123	92	H	E2	H1 TOSSICITA ACUTA Categoria 1, tutte le vie di esposizione	0.230	5.000	20.000	0.0460000	0.0115000
NO042	123	92	H	H1	H1 TOSSICITA ACUTA Categoria 1, tutte le vie di esposizione	0.230	5.000	20.000	0.0460000	0.0115000
NO042	123	92	H	P2	H1 TOSSICITA ACUTA Categoria 1, tutte le vie di esposizione	0.230	5.000	20.000	0.0460000	0.0115000

Il link Tab 3.2 mostrerà sulla base dei dati inseriti:

**QUADRO 3**  
 Verifica di assoggettabilità alle disposizioni del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE - TABELLA 3.2

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

←

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 4 di 4 50 ▼

Codice Univoco	IDNotifica	IDGestore	Sezione	Rischio	Descrizione	Descrizione Sostanza Dettaglio	qx	QLX	QUX	qx/ QLX	qx/ QUX
NO042	123	92	S	E1	10. Cloro	ALTRO	0.950	10.000	25.000	0.0950000	0.0380000
NO042	123	92	S	H1	10. Cloro	ALTRO	0.950	10.000	25.000	0.0950000	0.0380000
NO042	123	92	S	P3a	13. Fluoro	ALTRO	0.580	10.000	20.000	0.0580000	0.0290000
NO042	123	92	S	P6a	10. Cloro	ALTRO	0.950	10.000	25.000	0.0950000	0.0380000

Il link Tab 3.3 mostrerà sulla base dei dati inseriti:

**QUADRO 3**  
 TABELLA 3.3- Applicazione delle regole per i gruppi di categorie di sostanze pericolose di cui alla nota 4 dell'allegato 1, punti a,b e c del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

←

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 3 di 3 50 ▼

Codice Univoco	IDNotifica	IDGestore	Gruppo Pericolo	qx/ QLX	qx/ QUX
NO042	123	92	E	0.1410000	0.0495000
NO042	123	92	H	0.1410000	0.0495000
NO042	123	92	P	0.1990000	0.0785000

CodiceUnivoco='NO042' and IDNotifica=123

**ESITO VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA':**  
 CodiceUnivoco='NO042' and IDNotifica=123  
**STABILIMENTO FUORI SEVESO:** Lo stabilimento non è assoggettabile agli obblighi del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE. Si richiede la cancellazione dal registro delle aziende a rischio di incidente rilevante.


In tutte le tabelle di assoggettabilità è stata inserita la freccia verde orientata verso sinistra per poter tornare alla sezione B delle Sostanze.

I calcoli effettuati sono dinamici, quindi se si apportano modifiche ad una sostanza o ai quantitativi oppure si inserisce una nuova sostanza i calcoli sono aggiornati in tempo reale.

**C - DICHIARAZIONE**

Nella sezione **C – Dichiarazione Sostitutiva Dell’Atto di Notorietà** è necessario inserire la data a cui si riferisce la situazione dello stabilimento che si sta notificando. La sezione si presenta nel seguente modo:



In questa schermata, come nelle altre, cliccare sul pulsante  per aggiungere la data a cui si riferisce la notifica:

Si conferma l'inserimento con il pulsante *Aggiungi*:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE C DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL ATTO DI NOTORIETA art. 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n 445

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

← →

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 ▼

+

				Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Data Situazione Fatto
				NO042	123	92	03/03/2016

**D – INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CONTROLLI A CUI E’ SOGGETTO LO STABILIMENTO**

**QUADRO 1- INDICAZIONI E RECAPITI DI AMMINISTRAZIONI, ENTI, ISTITUTI, UFFICI O ALTRI ENTI PUBBLICI, A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE A CUI SI È COMUNICATA L’ASSOGGETTABILITÀ AL DECRETO DI RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2012/18/UE, O A CUI È POSSIBILE RICHIEDERE INFORMAZIONI IN MERITO**

Nella Sezione D – Quadro 1 è necessario inserire le amministrazioni ed i relativi recapiti a cui inviare la notifica che si sta inserendo. L’invio della notifica avviene al termine della compilazione delle Sezioni che si stanno notificando, dopo comunque un controllo formale di quanto inserito e all’attivazione di uno specifico pulsante da parte dell’utente.

Il sistema, in fase di inserimento di un’amministrazione, propone un’immissione guidata basata sulla rubrica dei recapiti estratta dall’Indice delle Pubbliche amministrazioni IPA. I dati dell’ente scelto, quali Ufficio di riferimento, Indirizzo, mail e pec sono solo proposti, l’utente è libero di poterli modificare a suo piacimento, perché, ad esempio, l’ufficio indicato non è quello di riferimento, oppure perché i recapiti non sono quelli conosciuti dall’utente.

La finestra inizialmente si presenta nel seguente modo:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CONTROLLI A CUI È SOGGETTO LO STABILIMENTO

QUADRO 1

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

← →

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Quadro 1

INDICAZIONI E RECAPITI DI AMMINISTRAZIONI, ENTI, ISTITUTI, UFFICI O ALTRI ENTI PUBBLICI, A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE A CUI SI È COMUNICATA L’ASSOGGETTABILITÀ AL DECRETO DI RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2012/18/UE, O A CUI È POSSIBILE RICHIEDERE INFORMAZIONI IN MERITO

+

Facendo click sul pulsante “Più” appare il pannello di inserimento costituito da due schede:

- ENTE



- UBICAZIONE RECAPITI

Sulla scheda ENTE è possibile scegliere l'Ente e l'Amministrazione Territoriale

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

/ SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CONTROLLI  
 QUADRO 1

Ente    Ubicazione e recapiti    Dati inserimento

**Cod Notifica \*** 123

**Gestore \*** 92 ▼

**Codice Univoco \*** N0042

**Ente \*** Selezionare ▼

**Amministrazione Territoriale \*** Selezionare ▼

**Ufficio Competente** Ufficio Competente

Aggiungi    Annulla

una volta selezionati viene compilato in automatico il campo ufficio competente e tutti i campi presenti sulla seconda scheda

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

/ SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CONTROLLI A CUI È SOGGETTO LO STABILIMENTO  
 QUADRO 1

Ente    Ubicazione e recapiti    Dati inserimento

**Cod Notifica \*** 123

**Gestore \*** 92 ▼

**Codice Univoco \*** N0042

**Ente \*** VIGILI DEL FUOCO ▼

**Amministrazione Territoriale \*** Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco - COMANDO PROVINCIALE BERGAMO

**Ufficio Competente** Dipartimento dei Vigili del Fuoco - COMANDO PROVINCIALE BERGAMO

Aggiungi    Annulla

- sulla scheda UBICAZIONE E RECAPITI è possibile visualizzare i dati proposti dalla scelta effettuata in precedenza ed eventualmente modificarli, posizionandosi ed editando i relativi campi :

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

/ SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CO  
QUADRO 1

Ente    Ubicazione e recapiti    Dati inserimento

<b>Regione *</b>	<input type="text" value="Lombardia"/>
<b>Provincia *</b>	<input type="text" value="BG"/>
<b>Comune *</b>	<input type="text" value="Bergamo"/>
<b>Via *</b>	<input type="text" value="Via Codussi, 9"/>
<b>Cap *</b>	<input type="text" value="24100"/>
<b>Telefono</b>	<input type="text" value="0352278"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="gestioneficheseveso@isprambiente"/>
<b>Pec *</b>	<input type="text" value="gestioneficheseveso@isprambiente"/>

Ad esempio, nel caso in cui si desidera modificare il campo *Via* ed il campo *Pec* proposti e si conferma l'inserimento facendo click sul pulsante "Aggiungi" si aprirà il pannello seguente:

**SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche**

/ SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO D  
**QUADRO 1**

Ente    **Ubicazione e recapiti**    Dati inserimento

**Regione \***    Lombardia

**Provincia \***    BG

**Comune \***    Bergamo

**Via \***    Via Gianforte Suardi, 21-23

**Cap \***    24100

**Telefono**    0352278

**Email**    gestionenotificheseveso@isprambiente

**Pec \***    ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it

**Aggiungi**    **Annulla**

Nella lista viene riportata l'amministrazione scelta con i dati aggiornati in fase di inserimento.  
**ATTENZIONE;** l'indirizzo PEC inserito sarà quello a cui verrà inviata la notifica in fase di chiusura della stessa:

Quadro 1  
 NOTIFICAZIONI E RECAPITI DI AMMINISTRAZIONI, ENTI, ISTITUTI, UFFICI O ALTRI ENTI PUBBLICI, A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE A CUI SI È COMUNICATA L'ASSOGGETTABILITÀ AL DECRETO DI RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2012/18/UE, O A CUI È POSSIBILE RICHIEDERE INFORMAZIONI IN MERITO

Cod. Notifica	Gestore	Codice Univoco	Ente	Amministrazione Territoriale	Ufficio Competente	Regione	Provincia	Comune	Via	Cap	Telefono	Email	Pec
123	92	NO042	VIGILI DEL FUOCO	Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco - COMANDO PROVINCIALE BERGAMO	Dipartimento dei Vigili del Fuoco - COMANDO PROVINCIALE BERGAMO	Lombardia	BG	Bergamo	Via Gianforte Suardi, 21-23	24100	0352278	gestionenotificheseveso@isprambiente.it	ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it

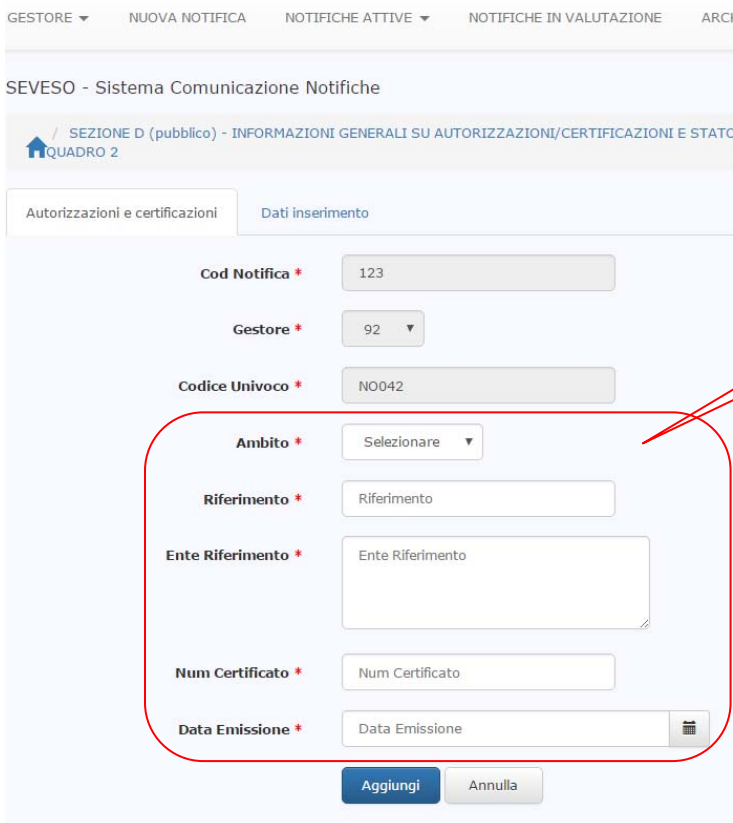
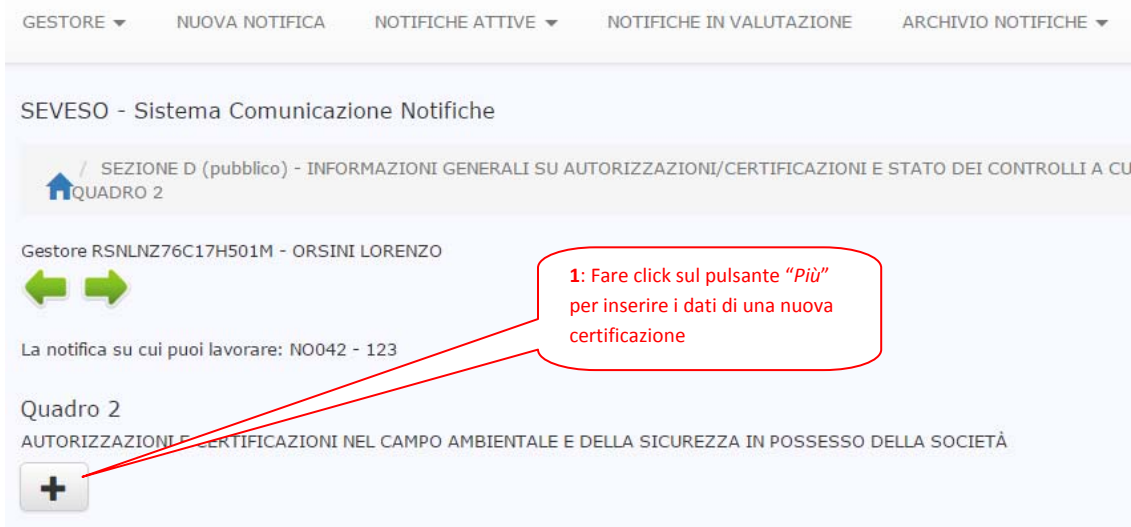
E' possibile procedere in modo analogo per l'inserimento delle altre Amministrazioni.

**ATTENZIONE:** si raccomanda di inserire in questa sezione tutti gli Enti che devono ricevere a mezzo pec la notifica che si sta compilando, verificando attentamente l'indirizzo PEC memorizzato nel sistema, in quanto sarà quello a cui verrà inviata la Notifica.

**Quadro 2 - AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI NEL CAMPO AMBIENTALE E DELLA SICUREZZA IN POSSESSO DELLA SOCIETÀ**

Nella sezione D - Quadro 2 è possibile inserire le informazioni relative alle certificazioni in possesso dello stabilimento in campo ambientale e di sicurezza. Come per le schede precedenti è possibile fare click sul simbolo **+** per l'inserimento di una nuova certificazione, compilare almeno i campi obbligatori e poi

confermare l’inserimento premendo il tasto *Aggiungi*. Al termine dell’inserimento si tornerà alla pagina iniziale in cui verrà riportato l’elenco dei dati sulle certificazioni inserite. Si riporta di seguito un esempio di inserimento:



SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CONTROLLI A CU  
 QUADRO 2

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO







La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Quadro 2

...E CERTIFICAZIONI NEL CAMPO AMBIENTALE E DELLA SICUREZZA IN POSSESSO DELLA SOCIETÀ

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 ▾ +

	Cod Notifica	Gestore	Codice Unico	Ambito	Riferimento	Num Certificato	Data Emissione
   	123	92	NO042	Ambiente	AIA	100/2012	07/03/2012

**3:** Dopo aver attivato il pulsante Aggiungi, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.


**4:** Cliccare sul simbolo "Più" per aggiungere una nuova certificazione.

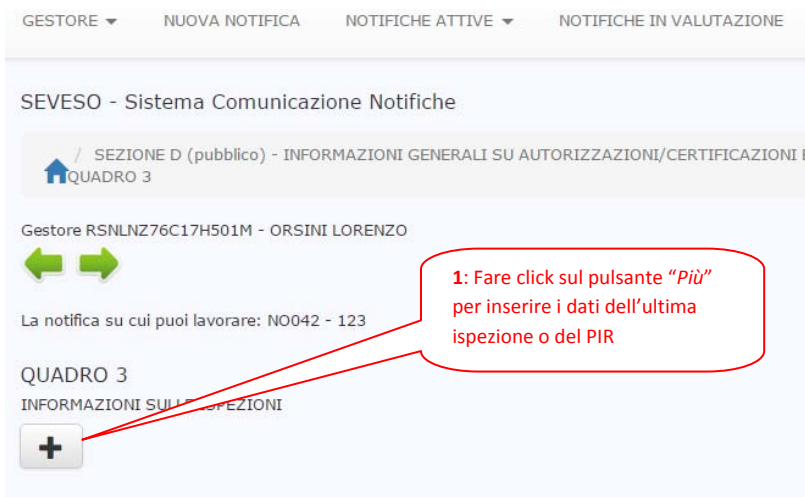
### Quadro 3 - INFORMAZIONI SULLE ISPEZIONI

Nella sezione D - Quadro 3 vanno inseriti i dati almeno dell'ultima ispezione a cui è stato sottoposto lo stabilimento e i dati di riferimento dell'ultimo documento PIR, ovvero indicare che lo stabilimento non è ancora stato sottoposto ad ispezione.

**ATTENZIONE:** In alternativa alla procedura descritta sopra nel caso in cui sia troppo difficoltoso inserire comunque il dato sul documento PIR:

Nella sezione D - Quadro 3 vanno inseriti i dati almeno dell'ultima ispezione a cui è stato sottoposto lo stabilimento, ovvero nel caso in cui lo stabilimento non è ancora stato sottoposto ad ispezione i dati di riferimento dell'ultimo documento PIR.

Come per le schede precedenti, è possibile fare click sul simbolo  per l'inserimento di una ispezione, compilare almeno i campi obbligatori e poi confermare l'inserimento con il tasto *Aggiungi*. Al termine dell'inserimento si tornerà alla pagina iniziale in cui verrà riportato l'elenco delle ispezioni inserite. Di seguito si riporta un esempio di inserimento:



The screenshot shows the user interface of the SEVESO notification system. At the top, there are navigation tabs: 'GESTORE', 'NUOVA NOTIFICA', 'NOTIFICHE ATTIVE', and 'NOTIFICHE IN VALUTAZIONE'. Below this, the page title is 'SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche'. A breadcrumb trail indicates the current location: '/ SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E QUADRO 3'. The user's name and ID are displayed: 'Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO'. There are two green arrows pointing left and right. Below that, it says 'La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123'. The main section is titled 'QUADRO 3 INFORMAZIONI SULLE ISPEZIONI' and contains a '+' button. A red callout box points to this button with the text: '1: Fare click sul pulsante "Più" per inserire i dati dell'ultima ispezione o del PIR'.

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾ NOTIFICHE IN VALUTAZIONE ARCH

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

/ SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO  
 QUADRO 3

**Codice Univoco \*** NO042

**Cod Notifica \*** 123

**Gestore \*** 92 ▾

**Ispezione \***  Si  No

**Articolo**  Comma 6  Comma 7

**Autorità** Ministero

**Data Apertura** 01/03/2015

**Data Chiusura** 07/03/2015

Aggiungi Annulla

2: Se lo stabilimento è stato sottoposto ad una Ispezione digitare i seguenti campi e cliccare sul pulsante *Aggiungi* per confermare l'inserimento

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

/ SEZIONE D (pubblico) - INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO  
 QUADRO 3

**Codice Univoco \*** NO042

**Cod Notifica \*** 123

**Gestore \*** 92 ▾

**Ispezione \***  Si  No

**Data Ultimo PIR** 12/12/2014

Aggiungi Annulla

2.1: Se lo stabilimento non è stato sottoposto ad alcuna Ispezione indicare No, inserire la data dell'ultimo PIR e cliccare sul pulsante *Aggiungi* per

3: Dopo aver attivato il pulsante *Aggiungi*, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

INFORMAZIONI GENERALI SU AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI E STATO DEI CONTROLLI A CUI È SOGGETTO LO STABILIMENTO

LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: 123


QUADRO 3  
 INFORMAZIONI SULLE ISPEZIONI

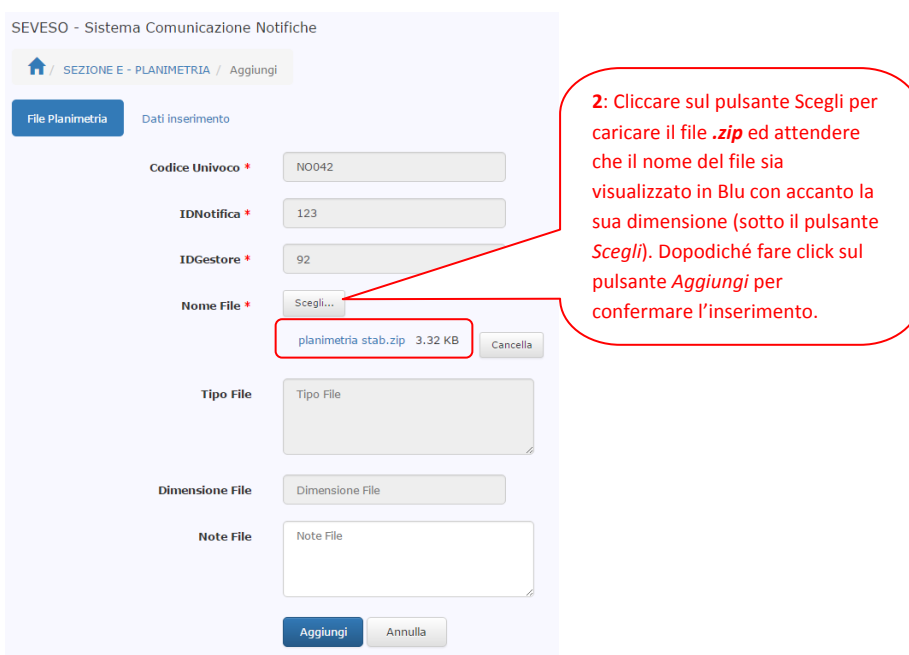
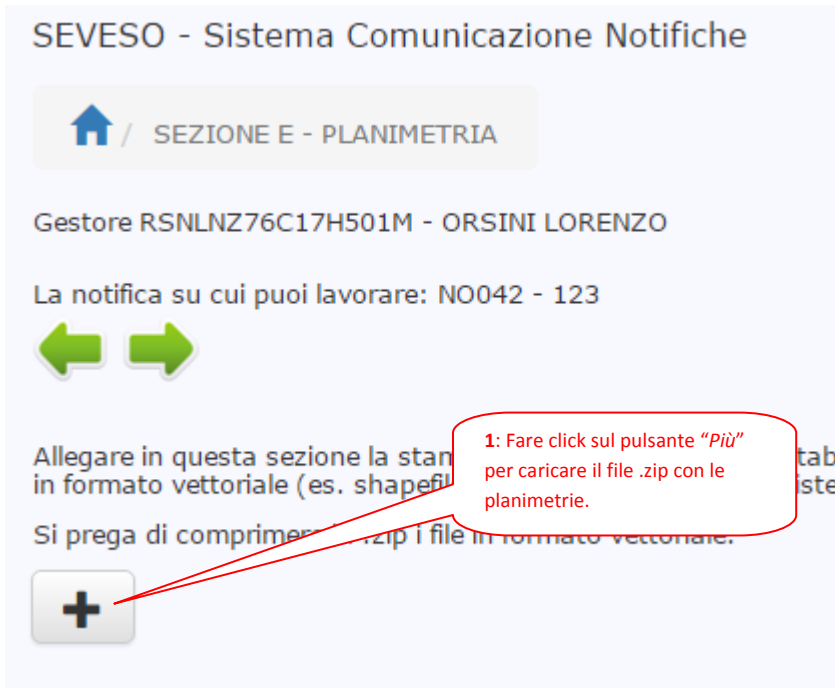
Pagina 1 di 1

	Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Ispezione	Articolo	Autorità	Stato Ispezione	Data Apertura	Data Chiusura	Data Ultimo PIR
	NO042	123	92	Si	Comma 6	Ministero	Chiusa	01/03/2015	07/03/2015	

## SEZIONE E - PLANIMETRIA

Nella sezione *E - Planimetria* è possibile caricare i file relativi alla planimetria dello stabilimento. I file devono essere compressi in un unico file con estensione **.zip** la cui capacità massima è di **10 MB**. Il file .zip dovrà contenere il file pdf della planimetria e il file vettoriale georeferenziato con i perimetro dello stabilimento e degli impianti firmati digitalmente.

Cliccare sul simbolo  per il caricamento del file .zip e poi confermare l'inserimento con il tasto *Aggiungi*. Al termine dell'inserimento si tornerà alla pagina iniziale in cui verrà riportato il caricamento effettuato. Si riporta di seguito un esempio:





SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE E - PLANIMETRIA

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Allegare in questa sezione la stampa della planimetria dello stabilimento evidenziando i confini/Impianti/Depositi su base cartografica (es. Carta Tecnica Regionale, Foto aerea, etc.) in formato vettoriale (es. shapefile, cad, etc. georiferito nel sistema di coordinate geografiche (es. UTM, g- ETRF2000/WGS84) del poligono/i del confini dello stabilimento e del po...  
Si prega di comprimere in .zip i file in formato vettoriale.

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 +

IDPlanimetria	Codice Univoco	IDNotifica	IDGestore	Nome File	Tipo File	Dimensione File	Note File	Data Inserimento
50	NO042	123	92	planimetria_stab.zip	application/zip	3322		07/03/2016 15:44:15

**3: Dopo aver attivato il pulsante Aggiungi, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.**

## SEZIONE F (pubblico) - DESCRIZIONE DELL'AMBIENTE/TERRITORIO CIRCOSTANTE LO STABILIMENTO

### CONFINI DI STATO E CONFINI REGIONALI

Nella Sezione F è possibile inserire i dati relativi ai confini di stato, ai confini regionali ed ai territori limitrofi. Se non fossero presenti confini di stato o confini regionali è necessario comunque inserire il dato come NON PRESENTE. Le modalità di gestione (inserimento, modifica e cancellazione) di queste schermate sono equivalenti alle precedenti.

Si riporta di seguito le schermate di inserimento di confini di stato come *Non presenti*. Portarsi alla SEZIONE F (PUBBLICO) CONFINI STATO, attraverso l'uso delle frecce verdi presenti sulle pagine di ogni singola sezione o attraverso il menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → F (PUBBLICO) – AMBIENTE CIRCOSTANTE

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE F (pubblico) confini stato

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LOR

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

**1: Fare click sul pulsante "Più" per inserire un Confine di Stato**

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾ NOTIFICHE IN VALUTAZIONE

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE F (pubblico) confini stato / Aggiungi

Confini di stato

Dati inserimento

Codice Univoco \* NO042

Cod Notifica \* 123

Gestore \* 92 ▾

Stato Non Presente ▾

Distanza \* 0

Aggiungi Annulla

2: Compilare:

- il campo **Stato** scegliendo dal menù a tendina Stato il valore "Non Presente", o il nome della nazione con cui si confina
- il campo **Distanza** con il valore 0 se si è scelto "Non Presente", o l'opportuno valore di distanza

al termine della compilazione attivare il pulsante *Aggiungi*

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE F (pubblico) confini stato

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina 1 di 1 Record 1 a 1 di 1 50

	Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Stato	Distanza
	NO042	123	92	Non Presente	0

3: Dopo aver attivato il pulsante *Aggiungi*, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.

In modo equivalente si lavora sulla schermata *SEZIONE F (pubblico) – CONFINI TERRITORIALI NAZIONALI*

### TERRITORI LIMITROFI LOCALI

L'inserimento delle caratteristiche territoriali circostanti lo stabilimento possono essere inserite dal menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → F (PUBBLICO) – AMBIENTE CIRCOSTANTE → TERRITORI LIMITROFI LOCALI a cui si giunge anche con le frecce verdi presenti sulla schermata dei confini regionali.

Come per le schede precedenti è possibile cliccare sul simbolo **+** per l'inserimento di un nuovo territorio limitrofo, compilare almeno i campi obbligatori e poi confermare l'inserimento con il tasto *Aggiungi*. Al termine dell'inserimento si tornerà alla pagina iniziale in cui verrà riportato l'elenco dei territori limitrofi inseriti. Si riporta di seguito un esempio di inserimento

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE F (pubblico) territori limitrofi

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

**+**

1: Fare click sul pulsante "Più" per inserire le caratteristiche di un territorio limitrofo

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE F (pubblico) territori limitrofi / Aggiungi

Territori limitrofi Dati inserimento

Codice Univoco \* NO042

Cod Notifica \* 123

Gestore \* 92

Tipo Territorio \* Selezionare

Tipologia Territorio \* Selezionare

Altro Altro

Denominazione Denominazione

Aggiungi Annulla

2: In funzione del *Tipo di territorio* selezionato dall'elenco a tendina, sono disponibili alcune *Tipologie di territorio* ed in base alle scelte effettuate possono essere visualizzati campi differenti.

Al termine della compilazione attivare il pulsante *Aggiungi*

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE F (pubblico) territori limitrofi / Aggiungi

Territori limitrofi Dati inserimento

Codice Univoco \* NO042

Cod Notifica \* 123

Gestore \* 92

Tipo Territorio \* Terreni confinanti

Tipologia Territorio \* Abitativo

Altro Altro

Denominazione Denominazione

Distanza in metri 120

Direzione S

Aggiungi Annulla

2: Esempio di compilazione.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche


SEZIONE F (pubblico) territori limitrofi

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Tipo Territorio	Tipologia Territorio	Altro	Denominazione	Autorità Marittima Competente	Indirizzo	Telefono	Email	Distanza in metri	Profondità	Direzione	Direzione di deflusso
NO042	123	92	Terreni confinanti	Abitativo							120		S	

3: Dopo aver attivato il pulsante *Aggiungi*, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.

Per l’inserimento di altri Territori Limitrofi si procede in modo analogo a quanto descritto sopra facendo click sul simbolo .

Il risultato finale di un inserimento di più voci nella scheda *Territori Limitrofi* potrebbe essere:

Cod Notifica	Gestore	Codice Univoco	Tipo Territorio	Tipologia Territorio - Altro	Denominazione	Autorità Marittima Competente	Indirizzo	Telefono	Email	Profondità	Distanza in metri	Direzione
124	96	DA064	Località Abitate	Industriale	Chivasso						1500	SE
124	96	DA064	Località Abitate	Industriale	Laietto						1000	NO
124	96	DA064	Località Abitate	Industriale	Montegiove di Sotto						1300	NE
124	96	DA064	Località Abitate	Industriale	Montegiove di Sopra						1600	NE
124	96	DA064	Località Abitate	Industriale	Pratoregio						1600	NO
124	96	DA064	Località Abitate	Industriale	Brandizzo						2500	SO
124	96	DA064	Attività Industriali/Produttive	Industriale	BOERO PAOLO Azienda Agricola						150	O
124	96	DA064	Attività Industriali/Produttive	Industriale	AZ Forniture						300	S
124	96	DA064	Attività Industriali/Produttive	Industriale	ELEKTRO 2+ S.r.l.						250	SO
124	96	DA064	Attività Industriali/Produttive	Industriale	Las Vegas by Playpark						300	SO
124	96	DA064	Attività Industriali/Produttive	Industriale	Baloom di Chivasso						300	SO
124	96	DA064	Attività Industriali/Produttive	Industriale	Distributore Tamoil Bau Flora						350	SO
124	96	DA064	Attività Industriali/Produttive	Industriale	Consorzio Agrario Chivasso						300	S

### SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE


Nella Sezione G è possibile inserire i dati relativi alla sismicità ed alla metrologia del territorio in cui è ubicato lo stabilimento. Le modalità di gestione (inserimento, modifica e cancellazione) di queste schermate sono equivalenti alle precedenti.

Si riportano di seguito le schermate di inserimento.



Portarsi alla SEZIONE G – GEOFISICA E METEREEOLOGIA, attraverso l’uso delle frecce verdi presenti sulle pagine di ogni singola sezione o attraverso il menù NOTIFICHE ATTIVE → SEZIONI IN COMPILAZIONE → SEZIONE G – GEOFISICA E METEREEOLOGIA

Cliccare sul pulsante “Più” per inserire i dati relativi alla Sismicità e Meteorologia:


SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

 / SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123



Dopo aver cliccato sul pulsante “Più” appare la schermata di inserimento insieme ad un messaggio in primo piano che chiedere di compilare la sezione della sismicità che apparirà a fondo pagina dopo l’inserimento dei primi campi. Cliccare su Ok e procedere con la digitazione dei dati:

The screenshot displays the SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche interface. At the top, there is a navigation bar with options: GESTORE, NUOVA NOTIFICA, NOTIFICHE ATTIVE, and NOTIFICHE IN VAL. A warning message box is overlaid on the page, stating: "Attenzione: Compilare e/o modificare la sezione della sismicità in fondo alla pagina." with an OK button. Below the navigation bar, the page title is "SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche". A breadcrumb trail shows: SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE / Aggiungi. A "Geofisica" button is visible. The main form area is titled "Dati inserimento" and contains the following fields:

Codice Univoco *	NO042
Cod Notifica *	123
Gestore *	92
Classe Sismica Comune	Selezionare
Periodo Riferimento	Periodo Riferimento
Verifica Sismica	<input type="checkbox"/> Eseguito
Opere Adeguamento	<input type="checkbox"/> Eseguite
Rischio Idro Geologico	ND
Pericolosità Idraulica	ND
Stabilità Meteo	Stabilità Meteo
Direzione Venti	Selezionare
Fulminazioni Annue	Fulminazioni Annue

Nella figura seguente è riportato un esempio di compilazione al termine del quale si fa click sul pulsante *Aggiungi* per confermare l'inserimento:

## SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE](#) / [Aggiungi](#)

Geofisica

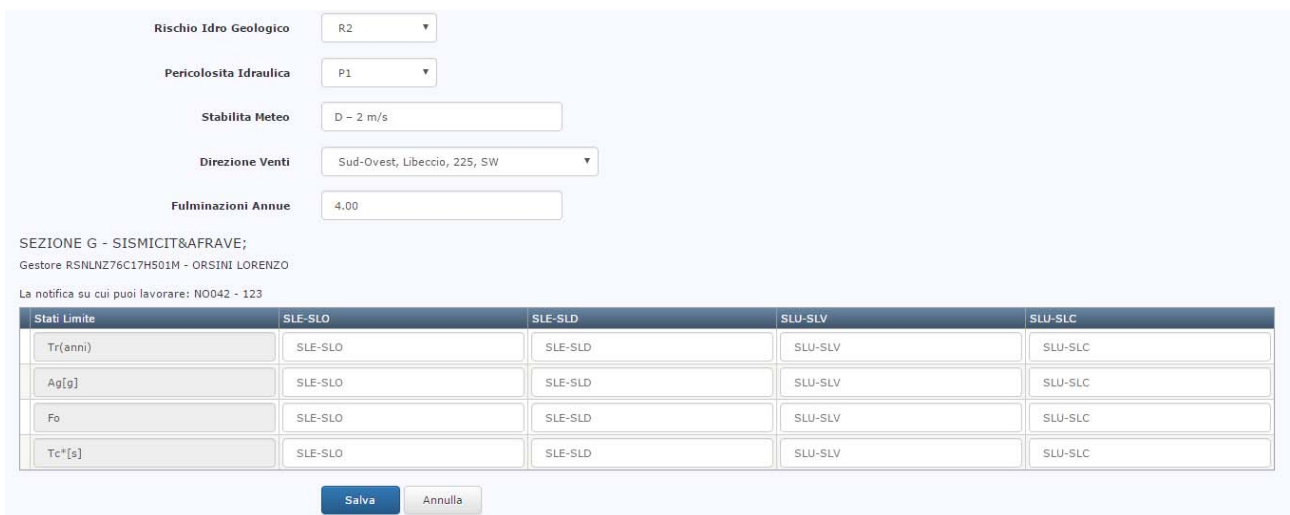
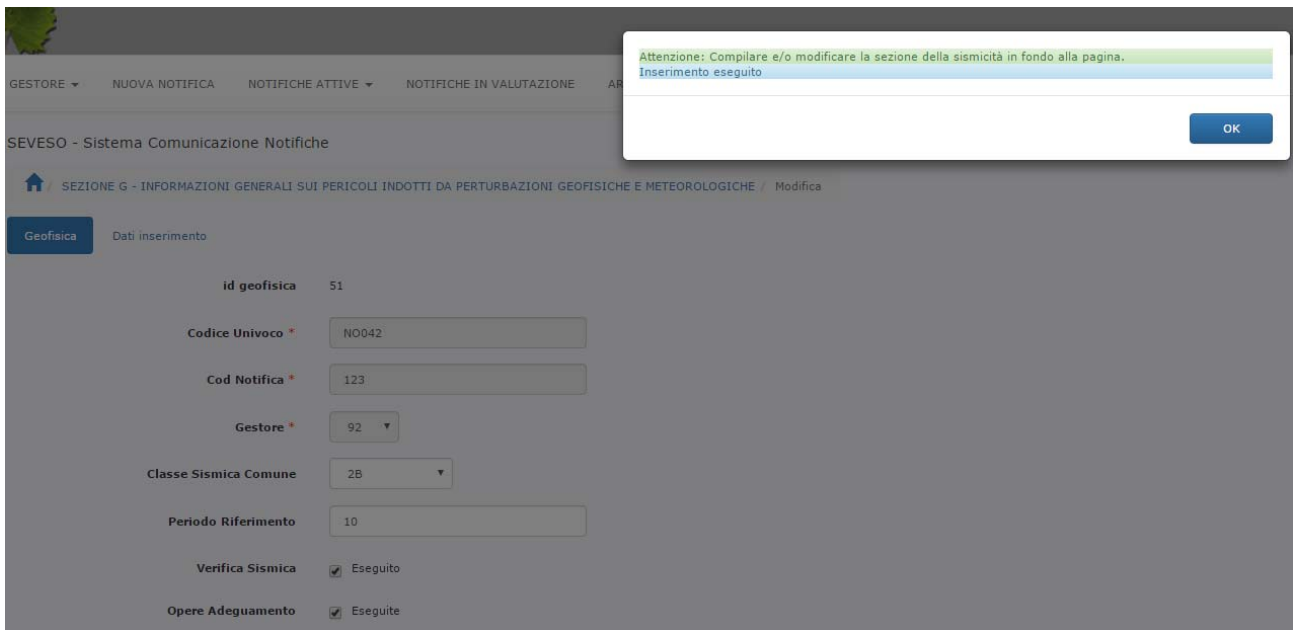
Dati inserimento

Codice Univoco \* Cod Notifica \* Gestore \* Classe Sismica Comune Periodo Riferimento Verifica Sismica  EseguitoOpere Adeguamento  EseguiteRischio Idro Geologico Pericolosità Idraulica Stabilità Meteo Direzione Venti Fulminazioni Annue 

Aggiungi

Annulla

Sul video è riportato il messaggio di avvenuto inserimento e di obbligatoria compilazione dei dati della sismicità riportati in fondo alla pagina:



Terminato l’inserimento dei dati relativi alla sismicità (si ricorda che i numeri decimali devono essere inseriti con il “.” punto quale separatore decimale), si fa click sul pulsante *Salva* per confermare ed ultimare l’inserimento dei dati relativi alla scheda G:

Nel caso in cui non siano disponibili i dati sulla sismicità, inserire semplicemente il valore 0 (Zero)

**Rischio Idro Geologico**

**Pericolosità Idraulica**

**Stabilità Meteo**

**Direzione Venti**

**Fulminazioni Annuie**

SEZIONE G - SISMICIT&AFRAVE;  
 Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: N0042 - 123

Stati Limite	SLE-SLO	SLE-SLD	SLU-SLV	SLU-SLC
Tr(anni)	1.0	2.0	3.0	40.8
Ag[g]	5.0	6.0	7.0	9.0
Fo	12.0	13	12.55	5.5
Tc*[s]	5.9	5.6	9.6	6.3

Al termine dell’inserimento viene visualizzata la schermata di dettaglio dei dati inseriti inizialmente come di seguito riportato:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE / Vista

Pagina  di 1

<b>Codice Univoco</b>	N0042
<b>Cod Notifica</b>	123
<b>Gestore</b>	92
<b>Classe Sismica Comune</b>	2B
<b>Periodo Riferimento</b>	10
<b>Verifica Sismica</b>	Eseguito
<b>Opere Adeguamento</b>	Eseguite
<b>Rischio Idro Geologico</b>	R2
<b>Pericolosità Idraulica</b>	P1
<b>Stabilità Meteo</b>	D - 2 m/s
<b>Direzione Venti</b>	Sud-Ovest, Libeccio, 225, SW
<b>Fulminazioni Annuie</b>	4.00

Dopodiché, facendo click sul pulsante SEZIONE G – SISMICITA’ vengono visualizzati anche i dati sismici:



SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE / SEZIONE G - SISMICIT&AFRAVE;

Codice Univoco	NO042
Cod Notifica	123
Gestore	92
Classe Sismica Comune	2B
Periodo Riferimento	10
Verifica Sismica	Eseguito
Opere Adeguamento	Eseguite
Rischio Idro Geologico	R2
Pericolosità Idraulica	P1
Stabilità Meteo	D - 2 m/s
Direzione Venti	Sud-Ovest, Libeccio, 225, SW
Fulminazioni Annuie	4.00

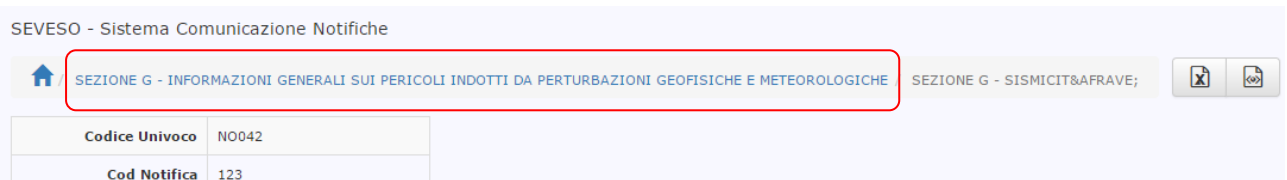
Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 4 di 4 50

Cod Geofisica	Stati Limite	SLE-SLO	SLE-SLD	SLU-SLV	SLU-SLC
51	Tr(anni)	1	2	3	40.8
51	Ag[g]	5	6	7	9
51	Fo	12	13	12.55	5.5
51	Tc*[s]	5.9	5.6	9.6	6.3

Per tornare alla schermata iniziale dei dati sismici e meteorologici è possibile fare click sul seguente link:



dove è riportati in forma tabellare il riepilogo dei dati inseriti:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE G - INFORMAZIONI GENERALI SUI PERICOLI INDOTTI DA PERTURBAZIONI GEOFISICHE E METEOROLOGICHE

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Classe Sismica Comune	Periodo Riferimento	Verifica Sismica	Opere Adeguamento	Rischio Idro Geologico	Pericolosità Idraulica	Stabilità Meteo	Direzione Venti	Fulminazioni Annuie
NO042	123	92	2B	10	Eseguito	Eseguite	R2	P1	D - 2 m/s	Sud-Ovest, Libeccio, 225, SW	4.00

Facendo cliccando sul simbolo "Più" posto alla sinistra della riga visualizzata compaiono anche i dati sismici:

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1

	Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore
+	NO042	123	92

Gestore RS5NLN276C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui lavori: N0042 - 123

Pagina 1 di 1 Record 1 a 1 di 1

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Classe Sismica Comune	Periodo Riferimento	Verifica Sismica	Opere Adeguamento	Rischio Idro Geologico	Pericolosità Idraulica	Stabilità Meteo	Dirazione Venti	Fulminazioni Annuale
N0042	123	92	2B	10	Eseguito	Eseguite	R2	P1	D = 2 m/s	Sud-Ovest, Libeccio, 225, SW	4,00

SEZIONE G - SISMICITÀ/AFFRAVE:

Cod Geofisica	Stato Limite	S1E-S1O	S1E-S1D	S1U-S1V	S1U-S1C
S1	Tr(anni)	1	2	3	40.8
S1	Ag(g)	5	6	7	9
S1	Fo	12	13	12.55	5.5
S1	Tc*[s]	5.9	5.6	9.6	6.3

4 Record

**Il simbolo della matita consente di modificare i dati sismici inseriti**

A questo punto è possibile apportare modifiche se necessario, oppure procedere con l’inserimento della Notifica, cliccando sulla freccia verde rivolta verso destra che porta alla prossima sezione da compilare la SEZIONE H.

### SEZIONE H (pubblico) – DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STABILIMENTO

La sezione H è una sezione auto generata dal sistema che raccoglie le informazioni inserite nella scheda A2 Stato Stabilimento e nella sezione B delle Sostanze. Di seguito si riporta un esempio:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Descrizione Sintetica

SEZIONE H (pubblico) – DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STABILIMENTO E RIEPILOGO SOSTANZE PERICOLOSE DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL DECRETO DI RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2012/18/UE

Descrizione Stabilimento

Oggi 21 Marzo comincia la primavera. La stagione più attesa forse, che ci riscalda dopo il lungo grigiore invernale e ci proietta verso la calda estate e le sospirate vacanze. Quella in cui rinfiorisce la vita e si riavvigia un po' tutto dall'inverno, anche la nostra voglia di uscire e di stare in giro all'aria aperta. Si comincia oggi con l'equinozio di primavera (l'ovvero giorno che per motivi di posizione astronomica rispetto al sole che non vi spiega la uguale durata del dì e della notte) e finirà il 21 giugno con il solstizio d'estate (dove avremo la maggiore durata del dì, ovvero delle ore di luce). E quindi da domani avremo più luce che buio, e lo giornate sempre più lunghe. Ci sembrerà lentamente di guadagnare più tempo per la nostra vita. Più tempo poi lo avremo dal 27 marzo, quando scatterà l'ora solare e avremo più luce la sera. Ricordiamoci sempre che stiamo parlando di stagioni astronomiche, che sono sfasate rispetto invece a quelle climatiche. Infatti abbiamo già sentito la primavera arrivare, o perlomeno chi come me soffre di pressione bassa e già nei giorni precedenti, con i primi caldi, ha creato un comodo cuscino sulla scrivania al lavoro per resistere fino all'ora di andare a casa... non per niente si dice "Aprile dolce dormire".

Sostanze Sezione B - Quadro 1

Categoria Pericolo	Categoria Pericolo	Categoria Pericolo	Categoria Pericolo	Sostanza	Descrizione	Pericolosità
H1	E2	P2	O	ACIDO TERFITALICO	L'etanolo (o alcol etilico) è un alcol a catena libera, la cui formula di struttura condensata è CH <sub>3</sub> CH <sub>2</sub> OH, il suo numero CAS è 64-17-5. È anche chiamato, per antonomasia, semplicemente alcol essendo alla base di tutte le bevande alcoliche. È noto anche come <i>alcol etilico</i> e per gli alcolici viene chiamato <i>spirito</i> . A temperatura ambiente si presenta come un liquido incolore dall'odore caratteristico e pungente, dal gusto leggermente dolce. È tendenzialmente volatile; col calore diventa infiammabile. La fiamma che produce durante la combustione si presenta di colore blu tenue, e quindi non è molto distinguibile in presenza di luce.	
H1	E2	P2	O	ALCOLO ISOPROPILICO	L'etanolo (o alcol etilico) è un alcol a catena libera, la cui formula di struttura condensata è CH <sub>3</sub> CH <sub>2</sub> OH, il suo numero CAS è 64-17-5. È anche chiamato, per antonomasia, semplicemente alcol essendo alla base di tutte le bevande alcoliche. È noto anche come <i>alcol etilico</i> e per gli alcolici viene chiamato <i>spirito</i> . A temperatura ambiente si presenta come un liquido incolore dall'odore caratteristico e pungente, dal gusto leggermente dolce. È tendenzialmente volatile ed estremamente infiammabile. La fiamma che produce durante la combustione si presenta di colore blu tenue, e quindi non è molto distinguibile in presenza di luce.	

Sostanze Sezione B - Quadro 2

Categoria Pericolo	Categoria Pericolo	Categoria Pericolo	Categoria Pericolo	Sostanza	Descrizione	Pericolosità
H1	E1	P6a	O2	ALTRIO	Il cloro (dal greco <i>χλωρός</i> , <i>chlōros</i> , «verde pallido») è l'elemento chimico della tavola periodica con numero atomico 17 e simbolo Cl. È un alogeno, situato nel gruppo 17 della tavola periodica. Il gas cloro è verde giallastro, due volte e mezzo più pesante dell'aria, ha un odore soffocante estremamente sgradevole ed è molto velenoso. In condizioni standard ed in un ampio intervallo di temperature e pressioni il gas cloro è costituito da una molecola biatomica Cl <sub>2</sub> (numero CAS 7782-50-5). È un potente agente ossidante, sbiancante e disinfettante. Sotto forma di anione cloruro Cl <sup>-</sup> è un componente del comune sale da cucina (o cloruro di sodio) e di molti altri composti, è molto abbondante in natura e necessario a quasi tutte le forme di vita, compreso l'organismo umano (il sangue umano contiene infatti una discreta quantità di anione cloruro).	
		P3a		ALTRIO	Il fluoro è l'elemento chimico della tavola periodica degli elementi che ha come simbolo F, numero atomico 9 e peso atomico pari a 18,99840 u. Il fluoro è l'elemento più elettronegativo della tavola periodica; è l'unico elemento in grado di ossidare l'ossigeno. Il termine "fluoro" venne coniato da André-Marie Ampère e Sir Humphry Davy nel 1812 e deriva dai primi usi della fluorite come agente fondente (dalla parola latina <i>fluere</i> ). I sali di fluoro si chiamano fluoruri.	

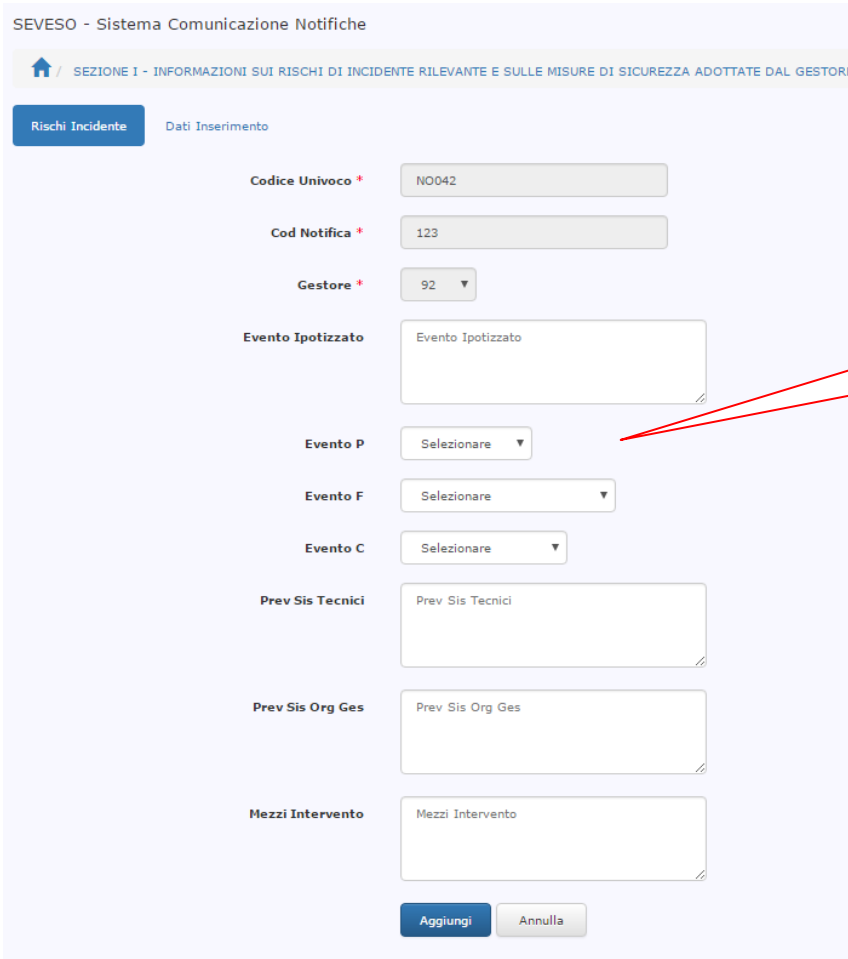
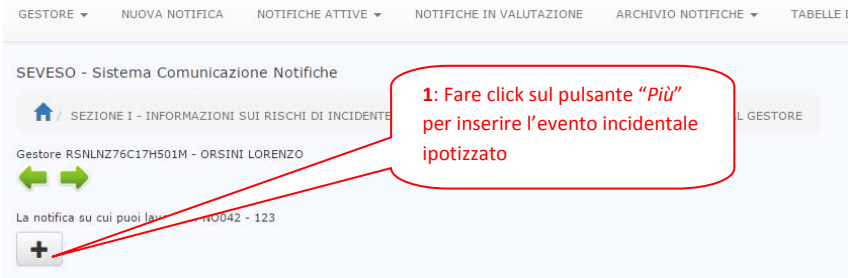
Stato di Assoggettabilità

- Lo stabilimento con CodiceUnivoco=N0042 e Notifica=123 non è assoggettabile agli obblighi del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE
- La Società ha presentato la notifica di esclusione dal campo di assoggettabilità del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE

Nel caso in cui si desidera modificare quanto riportato nel pannello di riepilogo della sezione H occorre agire sulle Sezioni A2 Stato Stabilimento e B Sostanze, mentre se è tutto corretto si può procedere con l’inserimento dei dati relativi alle sezioni successive, facendo click sulla freccia verde rivolta verso destra.

### SEZIONE I – INFORMAZIONI SUI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE E SULLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DAL GESTORE

Nella *Sezione I* è possibile inserire le informazioni legate al rischio di incidenti rilevanti ipotizzati ed alle misure di sicurezza adottate. Come per le schede precedenti è possibile cliccare sul simbolo **+** per l’inserimento di un evento, compilare almeno i campi obbligatori e poi confermare l’inserimento con il tasto *Aggiungi*. Al termine dell’inserimento si tornerà alla pagina iniziale in cui verrà riportato l’elenco degli delle ipotesi incidentali inserite. Nella figura seguente viene illustrato un esempio di inserimento:



SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE I - INFORMAZIONI SUI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE E SULLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DAL GESTORE

Rischi Incidente Dati Inserimento

Codice Univoco \*

Cod Notifica \*

Gestore \*

Evento Ipotizzato

Evento P

Evento F

Evento C

Prev Sis Tecnici

Prev Sis Org Ges

Mezzi Intervento

2.1: Esempio di compilazione.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE I - INFORMAZIONI SUI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE E SULLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DAL GESTORE

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Evento Ipotizzato	Evento P	Evento F	Evento C	Prev Sis Tecnici	Prev Sis Org Ges	Mezzi Intervento
NO042	123	92	IPOTESI DI EVENTO: DESCRIZIONE	H: Hazop	FTA: Fault Tree Analysis	LG: Linee Guida	Sistemi tecnici ...	Sistemi organizzativi e gestionali ...	Mezzi di intervento dedicati in caso di emergenza ...

3: Dopo aver attivato il pulsante Aggiungi, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.

Se per un evento incidentale ipotizzato deve essere inserita più di una "Metodologia di valutazione utilizzata" è necessario inserirlo due volte: in questi casi è possibile utilizzare la funzionalità **Copia** che si



attiva facendo click sul seguente simbolo, posto alla sinistra del record appena inserito, in modo da avere già esposte molte delle informazioni digitate in precedente e modificare solo quelle necessarie:

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

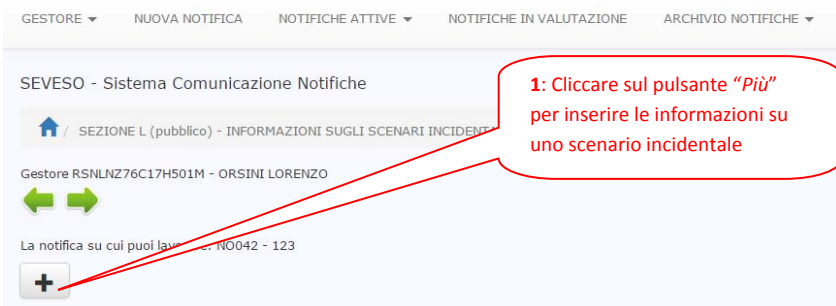
Pagina  di 1

	Codice Univoco	Cod Notifica
	NO042	123

Una volta terminato l’inserimento sugli eventi incidentali ipotizzati è possibile procedere con l’inserimento dei dati delle successive sezioni, facendo click sulla freccia verde rivolta verso destra.

**SEZIONE L (pubblico) – INFORMAZIONI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL’ESTERNO DELLO STABILIMENTO**

Nella *Sezione L*, che sarà pubblica, è possibile inserire in forma descrittiva le informazioni sugli scenari incidentali con impatto all’esterno dello stabilimento. Come per le schede precedenti è possibile cliccare sul simbolo **+** per l’inserimento di uno scenario, compilare almeno i campi obbligatori e poi confermare l’inserimento con il tasto *Aggiungi*. Al termine dell’inserimento si tornerà alla pagina iniziale in cui verrà riportato l’elenco degli scenari incidentali inseriti. Si riporta di seguito un esempio di inserimento:



SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE L (pubblico) - INFORMAZIONI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO / Aggiungi

Codice Univoco \* N0042

Cod Notifica \* 123

Gestore \* 92

Scenario INCENDIO

Desc Scenario Scenario Tipo

Effetto Salute Effetti Salute umana  
Es.: intossicazione, malessere

Effetto Ambiente Effetti Ambiente  
Es.: Contaminazione acque superficiali, suolo sottosuolo falda sotterranea

Comportamento (Indicazioni formali e informali) chiudere le finestre, seguire le indicazioni date dalle autorità competenti)

Tipo Allerta Popolazione (Es.: sirena interna, sirena esterna, SMS, pannelli autostradali, altoparlanti, campane, ecc.)

Presidi Intervento (Con interventi di polizia locale, forze e forze dell'ordine, allerta di autoambulanze ed ospedali; blocco e incanalamento del traffico, ecc.)

Data Inserimento \* 08/03/2016 18:19:09

Aggiungi Annulla

2: Esempio di compilazione.

3: Dopo aver attivato il pulsante **Aggiungi**, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE L (pubblico) - INFORMAZIONI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO


Sezione SEVESO III - ORDINE LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: N0042 - 123

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Scenario	Desc Scenario	Effetto Salute	Effetto Ambiente	Comportamento	Tipo Allerta Popolazione	Presidi Intervento
N0042	123	92	INCENDIO	Scenario Tipo	Effetti Salute umana Es.: intossicazione, malessere	Effetti Ambiente Es.: Contaminazione acque superficiali, suolo sottosuolo falda sotterranea	Comportamento da seguire 1,2,3 (Specificare i diversi comportamenti in generale e opportunamente specificarli, sempre la ventilazione, chiudere le finestre, seguire le indicazioni date dalle autorità competenti)	(Tipologia di allerta alla popolazione 1,2,3 (Es.: sirena interna, sirena esterna, SMS, pannelli autostradali, altoparlanti, campane, ecc.)	Presidi di pronto intervento (Es.: forze di polizia, forze dell'ordine, allerta di autoambulanze ed ospedali, blocco e incanalamento del traffico, ecc.)

L'inserimento dei dati in questa sezione è agevolato attraverso l'utilizzo della funzionalità Copia che si attiva




facendo click sul seguente simbolo , posto alla sinistra dei record inseriti, in modo da poter sfruttare, se possibile, parte delle informazioni già digitate.

Una volta inserite tutte le informazioni, la compilazione delle sezioni della Notifica può procedere facendo click sulla freccia verde rivolta verso destra.

**SEZIONE M - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO**

Nella sezione M è possibile inserire gli scenari con impatto all'esterno del perimetro di stabilimento come da Piano di Emergenza Esterna, ovvero nel caso non sia stato ancora predisposto, da Rapporto di sicurezza approvato in via definitiva, o derivanti dagli esiti delle analisi di sicurezza effettuate dal gestore.

Come per le schede precedenti è possibile cliccare sul simbolo  per l'inserimento dei dettagli relativi agli scenari inseriti, compilare almeno i campi obbligatori e poi confermare l'inserimento con il tasto **Aggiungi**. Al termine dell'inserimento si tornerà alla pagina iniziale in cui verrà riportato l'elenco dei dati inseriti. Si riporta di seguito un esempio di inserimento:

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾ NOTIFICHE IN VALUTAZIONE ARCHIVIO NOTIFICHE ▾ TABELLE DI CODIFICA ▾ Cambio Password Logout

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE M - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

← →

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

**+**

**1: Fare click sul pulsante "Più" per inserire i dettagli di uno scenario incidentale**

GESTORE ▾ NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE ▾ NOTIFICHE IN VALUTAZIONE ARCHIVIO NOTIFICHE ▾ TABELLE DI CODIFICA ▾ Cambio Password

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE M - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO / Aggiungi

**Codice Univoco \*** NO042

**Cod Notifica \*** 123

**Gestore \*** 92 ▾

**Evento Sostanza** Evento Sostanza

**Scenario** Selezionare ▾

**Condizione** Selezionare ▾

**Modello** Selezionare ▾

**Latitudine WGS84** Latitudine WGS84

**Longitudine WGS84** Longitudine WGS84

**Pee \***  No  Si

**Data Ultimo Pee** Data Ultimo Pee

**Link Pubblicazione Pee** Link Pubblicazione Pee

**Scambio Informazioni \***  No  Si

**Valutazione Effetti Domino \***  No  Si

**Data Inserimento \*** 08/03/2016 18:30:36

**ATTENZIONE! I dati evidenziati nel riquadro possono essere inseriti in un solo record, non occorre inserirli in tutti i record di dettaglio che si andranno a compilare**

**2: Compilare tutti o parte dei campi presenti nella pagina visualizzata ed al termine cliccare sul pulsante *Aggiungi* per confermare l'inserimento.**

**Aggiungi** **Annulla**

SEZIONE M - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO / Aggiungi

**Codice Univoco \*** NO042

**Cod Notifica \*** 123

**Gestore \*** 92

**Evento Sostanza** Es: Rottura manichetta travaso/GPL

**Scenario** INCENDIO

**Condizione** In fase gas/vapore ad alta velocità

**Modello** Getto di fuoco (JET FIRE)

**Latitudine WGS84** 12.5698

**Longitudine WGS84** 45.8546

**Zona Danno I** 12

**Zona Danno II** 54

**Zona Danno III** 21

**Pee \***  No  Si

**Data Ultimo Pee** 07/03/2016

**Link Pubblicazione Pee** http://www.isprambiente.gov.it/it

**Scambio Informazioni \***  No  Si

**Valutazione Effetti Domino \***  No  Si

**Data Inserimento \*** 08/03/2016 18:30:36

**Aggiungi** **Annulla**

2: Esempio di compilazione.

3: Dopo aver attivato il pulsante **Aggiungi**, l'applicazione torna alla schermata iniziale con l'elenco dei dati inseriti.

GESTORE + NUOVA NOTIFICA NOTIFICHE ATTIVE + NOTIFICHE IN VALUTAZIONE ARCHIVIO NOTIFICHE + TABELLE DI COORDINATA + Cambia Resolved Logout

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE M - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SUGLI SCENARI INCIDENTALI CON IMPATTO ALL'ESTERNO DELLO STABILIMENTO

Seveso 00042/00042/00042 - ORDINE LORENZO

La notifica ha il seguente scenario: NO042 - 123

Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Evento Sostanza	Scenario	Condizione	Modello	Latitudine WGS84	Longitudine WGS84	Zona Danno I	Zona Danno II	Zona Danno III	Tempo Arrivo	Tempo Prolung. Orica	Pee	Data Ultimo Pee	Link Pubblicazione Pee	Scambio Informazioni	Valutazione Effetti Domino
NO042	123	92	Es: Rottura manichetta travaso/GPL	INCENDIO	In fase gas/vapore ad alta velocità	Getto di fuoco (JET FIRE)	12.569800000000000	45.854600000000000	12	54	21			Si	07/03/2016	http://www.isprambiente.gov.it/it	Si	Si

L'inserimento dei dati in questa sezione è agevolato dall'utilizzo della funzionalità **Copia** che si attiva



facendo click sul seguente simbolo , posto alla sinistra dei record inseriti, in modo da poter sfruttare, se possibile, parte delle informazioni già digitate.

Una volta inserite tutte le informazioni, si può procedere con la compilazione della sezioni successive della Notifica può procedere cliccando sulla freccia verde rivolta verso destra.



**SEZIONE N – INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SULLE SOSTANZE ELENcate NELLA SEZIONE H**

La sezione N è una sezione auto generata dal sistema che raccoglie le informazioni inserite nella Sezione B delle Sostanze. Di seguito si riporta un esempio:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

SEZIONE N - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO PER LE AUTORITÀ COMPETENTI SULLE SOSTANZE ELENcate NELLA SEZIONE H

Gestore RSNLNZ76C17H501M - ORSINI LORENZO

La notifica su cui puoi lavorare: NO042 - 123

Pagina << 1 >> di 1 Record 1 a 4 di 4 50

IDScheda	Codice Univoco	Cod Notifica	Gestore	Sostanza Inserita	Quadro Sostanza	Scheda Sostanza	Tipo File	Dimensione File	Data Aggiornamento Scheda
142	NO042	123	92	H1 TOSSICITA ACUTA Categoria 1, tutte le vie di esposizione, ALCOL ISOPROPILICO	H	21846_Acido_fluoridrico_Fluoruro_di_idrogeno.pdf	application/pdf	262305	01/02/2015
143	NO042	123	92	10. Cloro, ALTRO	S	21781_Cloro.pdf	application/pdf	267002	01/02/2014
144	NO042	123	92	13. Fluoro, ALTRO	S	21846_Acido_fluoridrico_Fluoruro_di_idrogeno.pdf	application/pdf	262305	07/02/2015
205	NO042	123	92	H1 TOSSICITA ACUTA Categoria 1, tutte le vie di esposizione, ACIDO TEREFTALICO	H	21846_Acido_fluoridrico_Fluoruro_di_idrogeno_1_.pdf	application/pdf	262305	01/02/2015

La scheda N è l'ultima sezione della Notifica da compilare. A questo punto, se le sezioni precedenti sono state tutte compilate, è possibile tornare alla testata della notifica ed avviare le procedure di stampa digitale, controlla e chiudi notifica. L'opzione Chiudi Notifica determinerà l'invio delle informazioni compilate agli indirizzi pec dei destinatari inseriti nella sezione D1 . Quadro 1.

## CHIUSURA DELLA NOTIFICA ED INVIO

Una volta terminata la compilazione delle sezioni della Notifica è necessario effettuare le procedure di stampa, controllo e chiusura (con invio) della notifica.

Di seguito vien illustrato il flusso delle tre procedure:



La **Stampa** consente la generazione di un file pdf equivalente all'Allegato 5 contenente le informazioni inserite nelle diverse sezioni della Notifica.

Il **Controlla** consente di effettuare i controlli formali su quanto dichiarato e quando effettivamente inserito.

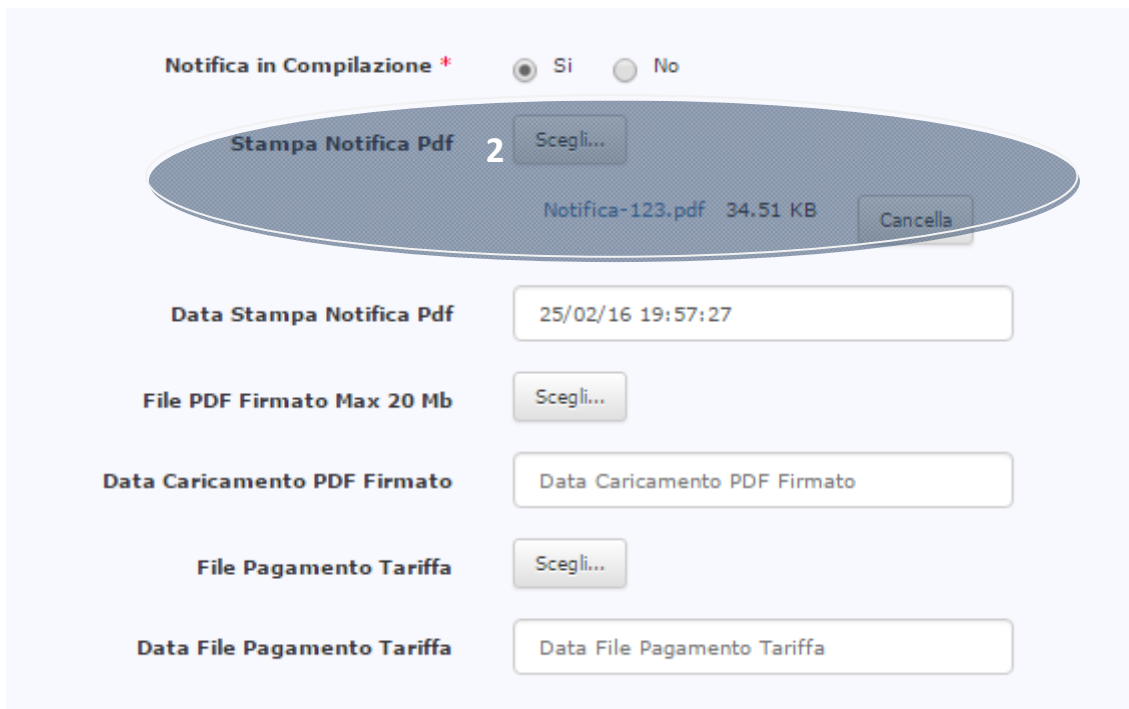
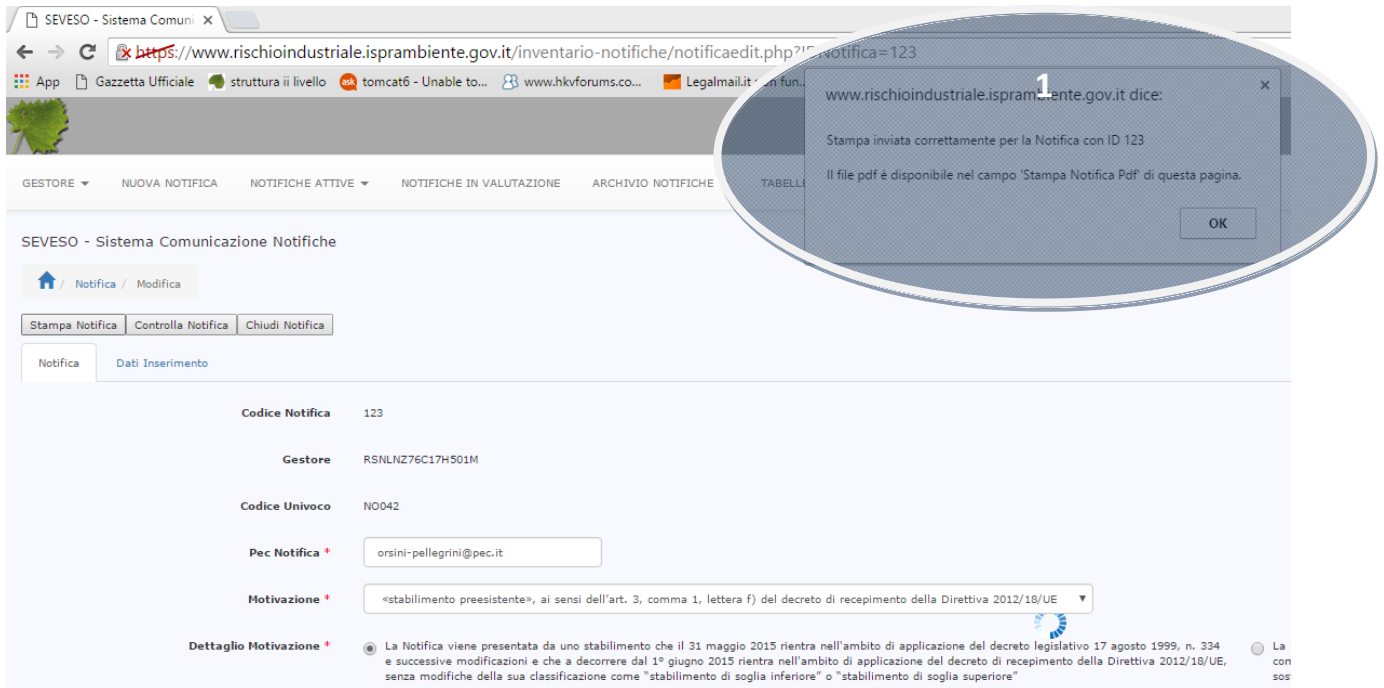
Il **Chiudi** consente la chiusura e l'invio della notifica, e di tutti i file caricati, ai destinatari inseriti nella sezione D Quadro 1.

Nel dettaglio le azioni da effettuare sono le seguenti:

1. *riaprire la testata della Notifica dal menù Notifiche Attive → Elenco Notifiche Attive;*
2. *attivare la stampa digitale (pdf) dell'allegato 5;*
3. *scaricare la stampa digitale (pdf) dell'allegato 5;*
4. *controllare la stampa;*
5. *se la stampa:*
  - a. *Presenta dei dati errati, accedere sulla sezione dell'applicazione da correggere ed editare opportunamente i dati. Una volta effettuate le correzioni ripetere tutti i passi dal punto 1.*
  - b. *Risulta corretta passare al punto successivo*
6. *firmare digitalmente il file pdf dell'allegato 5 scaricato al punto 3 e caricarlo nell'opportuno campo della testata notifica e salvare il caricamento del file con il pulsante Salva;*
7. *caricare l'attestazione di pagamento della tariffa dovuta ad ISPRA;*
8. *avviare i controlli automatici del sistema: la procedura invierà una e-mail al gestore e una e-mail all'indirizzo pec inserito nella testata della Notifica (se aperta alle semplici e-mail) contenente l'esito del controllo e l'elenco dei file caricati*
  - a. *se i controlli evidenziano problemi, apportare le correzioni suggerite e ripetere tutti i passi dal punto 1, in quanto per ogni modifica apportata nelle singole sezioni, sarà necessario rigenerare la stampa dell'Allegato 5*
  - b. *se i controlli non evidenziano problemi passare al punto successivo*
9. *chiudere la notifica cliccando sul pulsante Chiudi e la stessa verrà*
  - a. *protocollata in ingresso da ISPRA, con mittente il gestore*
  - b. *inviata a mezzo PEC da ISPRA con gli estremi di protocollazione ai seguenti destinatari:*
    - i. *indirizzo PEC inserito nella testata della Notifica*
    - ii. *indirizzo e-mail del gestore*
    - iii. *indirizzi PEC dei destinatari indicati nella Sezione D Quadro 1*
10. *la testata della notifica è ora visibile nel menù NOTIFICHE IN VALUTAZIONE ed è possibile scaricare tutta la sua documentazione dall'opportuno link*



L'attivazione della stampa genera la visualizzazione di un messaggio di alert per l'utente e la memorizzazione del file pdf nel campo omonimo:



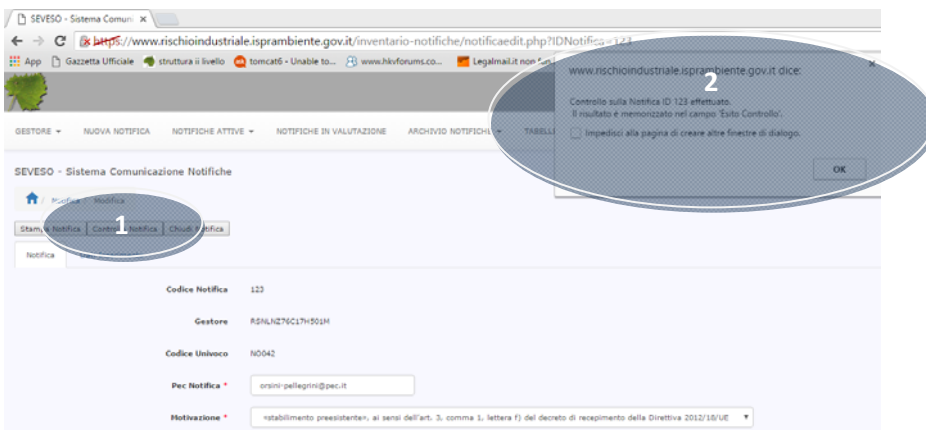
Facendo click sul nome del file generato attraverso l'opzione di Stampa della notifica (es. "Notifica-123.pdf") il file può essere scaricato sul proprio dispositivo (pc) per un controllo. Se si riscontrano degli errori rispetto ai dati inseriti nelle diverse sezioni è possibile richiamare le singole sezioni e modificare i dati digitati. Dopo la modifica è possibile tornare nella pagina di edit della Notifica e rilanciare la stampa dell'allegato 5 che potrà essere di nuovo scaricato e controllato.

Si evidenzia che, ogni qual volta viene effettuato un nuovo inserimento in una sezione o una modifica di un contenuto già inserito, il file pdf e il file firmato digitalmente, se sono stati precedentemente caricati nella pagina di notifica, saranno eliminati automaticamente dal sistema, così da evitare che l'utente invii documenti obsoleti e discordanti da quanto presente nel sistema.

Una volta terminato l'inserimento, l'utente oltre a stampare l'Allegato 5 può anche richiedere il controllo formale delle sezioni attraverso il pulsante *"Controlla Notifica"* che effettuerà i seguenti controlli:

- congruità delle sezioni dichiarate in inserimento della notifica e poi effettivamente compilate nel menù SEZIONI
- presenza dell'allegato 5 firmato digitalmente
- presenza dell'attestazione di pagamento

L'esito del controllo sarà visibile sia nel campo *"Esito Controllo"* che in una sezione a sfondo giallo della pagina:



L'utente a questo punto può effettuare le correzioni segnalate dall'esito del controllo e rieseguire il controllo.

Ad esempio, un secondo controllo potrebbe evidenziare che le sezioni sono congruenti, ma che mancano dei file da allegare senza i quali la notifica non può essere chiusa.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Home](#) / [Notifica](#) / [Edit](#)

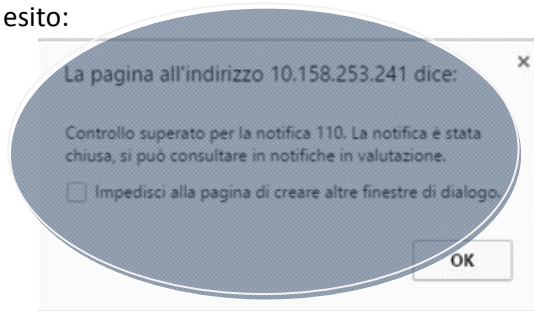
[Stampa Notifica](#) | [Controlla Notifica](#) | [Chiudi Notifica](#)

La Notifica ha superato il controllo formale sulle sezioni compilate. Attenzione: non risulta caricato il file Allegato 5 firmato digitalmente. La chiusura della notifica non sarà possibile senza questo file. Attenzione: non risulta caricato il file che attesta il pagamento. La notifica non può essere chiusa.  
**CONTROLLO SEZIONI SUPERATO**

Notifica [Dati Inserimento](#)

**Codice Notifica**    110  
**Gestore**            PLLNNL79B611838M

Se il controllo si conclude positivamente ed i file sono stati tutti caricati, viene visualizzato a video un messaggio di alert che avvisa l'utente del buon esito:



Terminata con successo la fase di controllo, il pulsante “*Chiudi Notifica*”, finora disabilitato, diventa attivo e l'utente può attivare il processo di *Chiusura della notifica* che eseguirà in automatico i seguenti processi:

1. Rieseguirà i controlli di congruità della Notifica e della presenza dei file necessari
2. Creerà un file zip contenente tutti i file relativi alla Notifica
3. Splitterà i file zippati in  $\dots n$  file di dimensione massima pari a 10 MB
4. Protocollerà in ingresso ISPRA ciascuno degli  $\dots n$  file zippati
5. Invierà, con la PEC del protocollo ISPRA, ciascuno degli  $\dots n$  file zippati e protocollati ai destinatari inseriti nella sezione D1 ed in copia all'indirizzo PEC inserito nella Notifica ed all'indirizzo e-mail del gestore, in modo che il gestore abbia evidenza degli invii effettuati.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / Notifica / Edit

Stampa Notifica Controlla Notifica Chiudi Notifica

La Notifica ha superato il controllo formale sulle sezioni compilate. X  
**CONTROLLO SEZIONI SUPERATO**

Notifica

Dati Inserimento

**Codice Notifica** 110

**Gestore** PLLNNL78B61I838M

**Codice Univoco** NN099

**Pec Notifica \*** orsini-pellegrini@pec.it

**Motivazione \*** «stabilimento preesistente», ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f) del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE

**Dettaglio Motivazione \***

- La Notifica viene presentata da uno stabilimento che il 31 maggio 2015 rientra nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334 e successive modificazioni e che a decorrere dal 1° giugno 2015 rientra nell'ambito di applicazione del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE, senza modifiche della sua classificazione come "stabilimento di soglia inferiore" o "stabilimento di soglia superiore"
- La Notifica viene presentata per la chiusura definitiva dello stabilimento
- La Notifica viene presentata per una modifica che comporta un cambiamento dell'inventario delle sostanze pericolose, ai sensi dell'art. 13 comma 7
- La Notifica viene presentata per la dismissione definitiva dello stabilimento
- La No dello : costiti rischic recepi
- Variaz

Quando la notifica è stata inviata non si troverà più in **Elenco Notifiche attive** ma nel menù **Notifiche in valutazione**:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / Notifica

Gestore PLLNNL78B61I838M - PELLEGRINI ANTONELLA

Inserisci la notifica su cui lavorare.



Se il gestore vuole controllare e scaricare tutta la notifica può posizionarsi sul menù **NOTIFICHE IN VALUTAZIONE** dove sarà possibile scaricare la cartella zippata contenente tutti i file allegati alla notifica inviata compreso l'Allegato 5 firmato digitalmente.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / Notifiche in valutazione



Search Search

Page 1 of 1 Records 1 to 7 of 7 50

Codice Univoco	IDNotifica	IDGestore	Data Inserimento	Data Invio Notifica	Stato Notifica	Data Esito Istruttoria	IDUtente Ispra	File .zip firmato	Data Caricamento .zip
JJ788	68	57	28/09/2015 00:00:00	29/09/2015 15:07:57	Inviata	01/01/1900 00:00:00		Notifica-17 (1).pdf	



## GESTIONE DI UNA NOTIFICA RIFIUTATA

Una volta che il gestore ha chiuso ed inviato la Notifica questa viene visionata da ISPRA per la verifica di completezza e conformità prevista dal D.lgs.105/2015.

Nel caso si riscontrino delle anomalie nella Notifica questa può non superare con esito positivo i controlli dell'ISPRA ovvero può essere rifiutata. La gestione del rifiuto della Notifica avviene attraverso i seguenti processi:

Viene inviata, a mezzo PEC, una comunicazione protocollata ISPRA ai seguenti destinatari:

- a. Pec Gestore/Stabilimento inserita nella testata della Notifica
- b. E-Mail del gestore
- c. Destinatari indicati nella sezione D quadro 1

Nella suddetta comunicazione viene riportata la motivazione del rifiuto e l'invito al gestore a riaprire la Notifica per apportare le modifiche necessarie.

Il contenuto della mail di rifiuto è la seguente:

Oggetto: SEVESO - Notifica 123 rifiutata [iride]215664[/iride] [prot]2016/343[/prot]

Buongiorno,

La notifica numero 123 dello stabilimento N0042 è stata rifiutata con la seguente motivazione:

(esempio di motivazione del rifiuto) compilazione errata della SEZIONE D2 AUTORIZZAZIONI, in cui Le date di emissione inserite non sono coerenti.

Si prega di apportare le modifiche richieste.


Cordiali saluti.

ISPRA

Il gestore, per riaprire la notifica rifiutata, deve entrare nel portale (Login) e cliccare sul menù ARCHIVIO NOTIFICHE dove è presente lo storico delle notifiche inviate e valutate, fra cui quella che presenta nel campo *Stato Notifica* il valore "Rifiutata":

The screenshot shows the 'ARCHIVIO NOTIFICHE' menu selected in the top navigation bar. Below the navigation, there is a breadcrumb 'SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche' and a home icon. A table displays the notification records. The table has the following columns: IDNotifica, Codice Uniuivoco, Data Inserimento, Data Invio Notifica, File Notifica Zip, Stato Notifica, Data Esito Istruttoria, IDUtente Ispra, and IDGestore. The first row shows a notification with ID 123, code N0042, inserted on 25/02/2016, sent on 08/03/2016, with the file 'Notifica-123.zip', status 'Rifiutata', and a date of 09/03/2016. A magnifying glass icon is visible on the left side of the first row.

IDNotifica	Codice Uniuivoco	Data Inserimento	Data Invio Notifica	File Notifica Zip	Stato Notifica	Data Esito Istruttoria	IDUtente Ispra	IDGestore
123	N0042	25/02/2016	08/03/2016	Notifica-123.zip	Rifiutata	09/03/2016		92

Cliccando sul simbolo della *Lente*  posto alla sinistra della riga vengono visualizzati i dati fondamentali della notifica con la motivazione del rifiuto ed il pulsante "Riapri notifica":

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

archivio notifiche / Vista

Riapri notifica

Pagina << < 1 > >> di 1

IDNotifica	123
Codice Univoco	NO042
Data Inserimento	25/02/2016
Data Invio Notifica	08/03/2016
File Notifica Zip	Notifica-123.zip
Stato Notifica	Rifiutata
Data Esito Istruttoria	09/03/2016
IDUtente Ispra	
IDGestore	92
Note Ispra	2016-03-09 14:17:12 -> compilazione errata della SEZIONE D2 AUTORIZZAZIONI, in cui le date di emissione inserite non sono coerenti.

Il gestore facendo click sul pulsante “Riapri notifica” riceverà il seguente messaggio:

www.rischioindustriale.isprambiente.gov.it dice: x

La notifica 123 è stata riaperta

OK

Dopodiché, facendo click su “OK”, verrà ricondotto automaticamente sulla pagina di inserimento della testata della notifica, dalla quale potrà accedere sulle singole sezioni A1, A2, B,...per apportare tutte le modifiche necessarie per il successivo re-invio. La stampa dell’Allegato 5 ed il corrispondente file firmato digitalmente non sono riproposti e devono essere rigenerati dall’utente dopo aver apportato le modifiche necessarie a sanare il precedente rifiuto.

**ATTENZIONE:** Si raccomanda di prestare attenzione al campo **Notifica in Compilazione** che deve essere impostato a **Sì** per l’inserimento dei dati nelle varie sezioni.

**ATTENZIONE:** Se il Gestore dopo il rifiuto della notifica, ha aperto una nuova notifica non può più riaprire quella rifiutata e modificare i soli dati errati, ma è costretto a re-inserire tutti i dati della notifica.

Una volta terminata la correzione dei dati, può procedere con la stampa, il controllo ed il re-invio della notifica.

## NOTIFICA VALUTATA POSITIVAMENTE

Una volta che il gestore ha chiuso ed inviato la Notifica questa viene ricevuta e visionata da ISPRA.

Se la notifica viene valutata positivamente, ad esito delle verifiche di completezza e conformità effettuate, il sistema invia a mezzo PEC una comunicazione protocollata ISPRA ai seguenti destinatari:

- a. Pec Gestore/Stabilimento inserita nella testata della Notifica
- b. Mail del gestore
- c. Destinatari indicati nella sezione D Quadro 1

comunicando l'avvenuta validazione della notifica:

*“La notifica numero 999 dello stabilimento XX098 è stata approvata”*

Il gestore potrà visualizzare l'esito della notifica nel menù ARCHIVIO NOTIFICHE ed i dati notificati nelle diverse sezioni del menù ARCHIVIO NOTIFICHE → STABILIMENTI: SITUAZIONE DI FATTO → A1..., A2...,..... , in questo menù sono riportate le informazioni ufficiali dello stabilimento.

## NOTIFICHE SUCCESSIVE ALLA PRIMA

A partire dalla seconda notifica in poi, il gestore può notificare solo i dati che sono variati rispetto alla notifica precedente. In ogni sezione della notifica è presente il pulsante **Copia da Ultima Notifica**, che ripropone i dati presenti a sistema validati con la precedente notifica e consente al gestore di non digitare tutto da capo, ma di modificare solo i campi variati.

Al termine della compilazione della notifica successiva alla prima, si potrà procedere come indicato nel paragrafo CHIUSURA DELLA NOTIFICA ED INVIO, facendo presente che nella stampa dell'Allegato 5, per le sezioni non notificate in quella in inserimento, sono riportati i dati presenti a sistema validati con la precedente notifica.

## CAMBIO GESTORE

Quando un nuovo gestore subentra in uno stabilimento la procedura di accreditamento prevede:

- 1) che il nuovo gestore effettui la registrazione come nuovo utente indicando il codice stabilimento su cui accreditarsi
- 2) il sistema in fase di abilitazione del nuovo gestore segnala ad ISPRA, la presenza di un gestore già abilitato per quello stabilimento:
  - a) il precedente gestore viene disabilitato all'inserimento di nuove notifiche per lo stabilimento in esame
  - b) se resta abilitato al portale potrà visionare le notifiche inviate precedentemente, ma non i dati futuri
- 3) il nuovo gestore viene abilitato all'inserimento di nuove notifiche per lo stabilimento
  - a) in fase di inserimento della nuova notifica può copiare i dati presenti come situazione di fatto dello stabilimento dalle diverse sezioni dell'applicazione (A1,...,N) notificati dal precedente gestore