

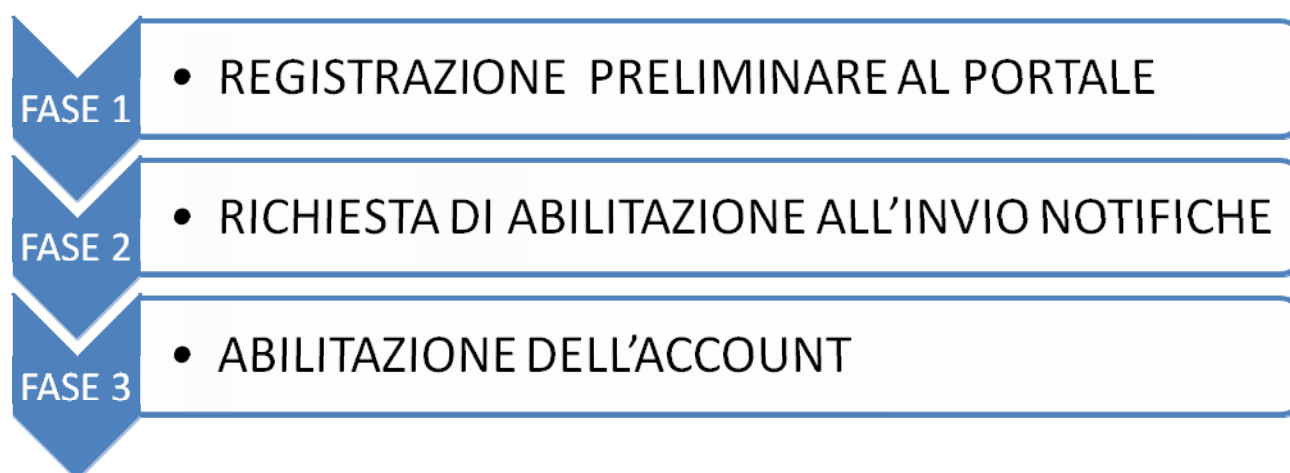
# Guida utente per l'accreditamento al sistema di invio notifiche web SEVESO III.0

---

## Premessa

La presente linea guida fornisce le indicazioni operative utili al gestore per poter accedere al sistema di invio via web delle notifiche previste dall'articolo 13, comma 5 del D.Lgs 105/2015 di recepimento della Direttiva Seveso III.

L'accesso al sistema invio notifiche SEVESO III.0 prevede le seguenti fasi operative:



Solo a conclusione della fase 3 il gestore potrà accedere al sistema e procedere all'inserimento ed invio delle notifiche.

Documenti necessari per l'accreditamento da caricare sul sistema:

- file pdf firmato digitalmente contenente la scansione di un documento di riconoscimento del gestore;
- file pdf firmato digitalmente contenente l'iscrizione alla camera di commercio CCIAA.

## FASE 1: REGISTRAZIONE PRELIMINARE AL PORTALE

L'accesso al sistema *SEVESO III.0 - Sistema Comunicazione Notifiche* avviene attraverso l'url <https://www.rischioindustriale.isprambiente.gov.it/inventario-notifiche> disponibile come link anche sul sito ufficiale ISPRA alla pagina *Servizi per l'ambiente <Controlli sui pericoli di incidente Rilevante-Direttiva Seveso III*

Una volta inserito l'URL o attivato il link viene visualizzata la pagina di *login* al sistema dove i gestori potranno effettuare l'inserimento delle proprie credenziali (*Nome utente e Password*).

Per ottenere le credenziali è necessario effettuare la registrazione come nuovo utente.

La registrazione di un nuovo utente si attiva facendo click sul link [Registrazione](#) sulla pagina di *login* evidenziato in rosso nella figura sottostante.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Home / Login

Nome utente

Password

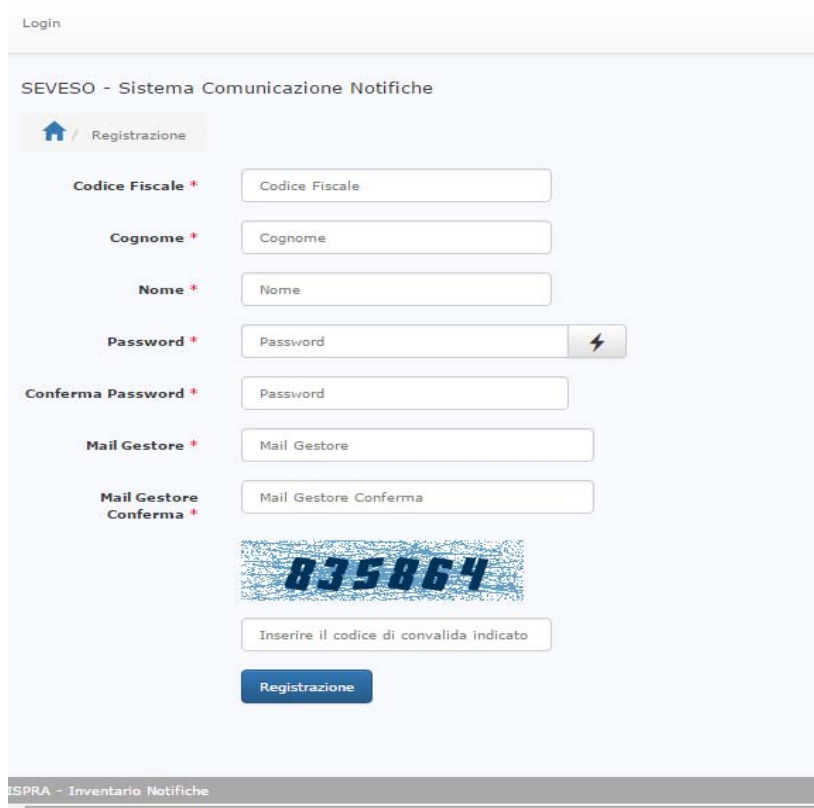
Opzioni ▾

Inserire il codice di convalida indicato

Login

[Password dimenticata](#) [Registrazione](#)

Dopo aver fatto click al link [Registrazione](#) si aprirà la pagina di inserimento dei dati utente dove il gestore inserirà i propri dati personali, la password di accesso e un indirizzo mail dove riceverà le informazioni per la successiva fase di abilitazione



The image shows a web browser window displaying a registration form for the SEVESO system. The page title is "SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche". The breadcrumb navigation shows "Home / Registrazione". The form contains several fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory:

- Codice Fiscale \***: Input field for tax code.
- Cognome \***: Input field for surname.
- Nome \***: Input field for name.
- Password \***: Input field for password, with a toggle icon for visibility.
- Conferma Password \***: Input field to confirm the password.
- Mail Gestore \***: Input field for the manager's email.
- Mail Gestore Conferma \***: Input field to confirm the manager's email.

Below the fields is a CAPTCHA image showing the number "835064". Below the CAPTCHA is an input field labeled "Inserire il codice di convalida indicato". At the bottom of the form is a blue button labeled "Registrazione". The footer of the page reads "ISPRA - Inventario Notifiche".

E' necessario procedere inserendo le informazioni richieste (tutte obbligatorie perché indicate dall'asterisco rosso \*) come nell'esempio di seguito riportato:

Login

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

🏠 / Registrazione

**Codice Fiscale \***

**Cognome \***


**Nome \***


**Password \***  ⚡

**Conferma Password \***

**Mail Gestore \***

**Mail Gestore Conferma \***





**ATTENZIONE:** I caratteri di convalida mostrati nella figura sono case sensitive e quindi devono essere inseriti obbligatoriamente **TUTTI** maiuscoli.

Una volta compilati tutti i campi fare click sul pulsante *Registrazione*:

Login

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[Registrazione](#)

**Codice Fiscale \*** 12345678sdvjsbc

**Cognome \*** BIANCHI


**Nome \*** MARIO

**Password \*** \*\*\*\*\*

**Conferma Password \*** \*\*\*\*\*


**Mail Gestore \*** GESTORE@MAIL.IT

**Mail Gestore Conferma \*** GESTORE@MAIL.IT



Dopo aver fatto click sul pulsante [Registrazione](#) è necessario dare la conferma dei dati inseriti facendo click sul *tasto Conferma* . A questo punto si riaprirà la pagina di login. Prima di effettuare il login al sistema è necessario attendere l'arrivo, all'indirizzo mail che il gestore ha indicato nel form di registrazione, della mail di conferma della registrazione.

Il sistema invia infatti una e-mail avente per oggetto *"SEVESO - Portale Notifiche - Registrazione preliminare"* contenente il riepilogo dei dati inseriti e il link su cui fare click per l'attivazione dell'account come descritto nella figura di seguito illustrata:

Gentile utente,  
 la ringraziamo per la sua registrazione. I dati inseriti sono i seguenti:  
 Cod. Gestore:  
 Codice Fiscale: RSNNTK75C21H501M  
 Cognome: ROSSI  
 Nome: MARIO  
 Password: 1trE5tHYTRE9EhS4  
 Activated:  
 Mail Gestore: [XXXXX.YYYY@GMAIL.COM](mailto:XXXXX.YYYY@GMAIL.COM)  
 Mail Gestore Conferma: [XXXXX.YYYY@GMAIL.COM](mailto:XXXXX.YYYY@GMAIL.COM)  
 La preghiamo di selezionare il link seguente per attivare il suo account:  
 [Attivazione account](#)  
 Non esiti a contattarci in caso di ulteriori domande.  
 Cordiali Saluti,  
 ISPRA

Una volta premuto il link di attivazione indicato nella e-mail ricevuta si aprirà nuovamente la maschera di login:

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

Nome utente:

Password:

Opzioni ▾

**MX7MWD**

Inserire il codice di convalida indicato

[Password dimenticata](#) [Registrazione](#)

Per accedere al sistema, dopo aver inserito il nome utente e la password creati al passo precedente, si deve premere sul tasto *Login*. Il gestore accede al sistema ed in particolare al suo record di registrazione dove è evidenziato lo stato della sua abilitazione come evidenziato nella figura sottostante.

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

GESTORE ▾ NOTIFICHE ▾ SEZIONI ▾ Cambio Password Logout

gestori accreditati

Cerca

Pagina << < 1 > >> di 1 Record 1 a 1 di 1 50 ▾

	Cod. Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Password	Mail Gestore	Data Inserimento	Stato Abilitazione	Regione Stabilim
	90	cttsmn67e44g482d	ciattoni	simona	*****	simona.ciattoni@isprambiente.it		Richiesta Abilitazione Da Inviare	


Nel proprio record di attivazione, nel campo *Stato Abilitazione*, l'indicazione "Richiesta abilitazione da Inviare" evidenzia che il gestore è abilitato al portale ma non può ancora procedere con l'invio delle notifiche. Per poterlo fare deve perfezionare la registrazione e richiedere l'abilitazione per uno specifico stabilimento.

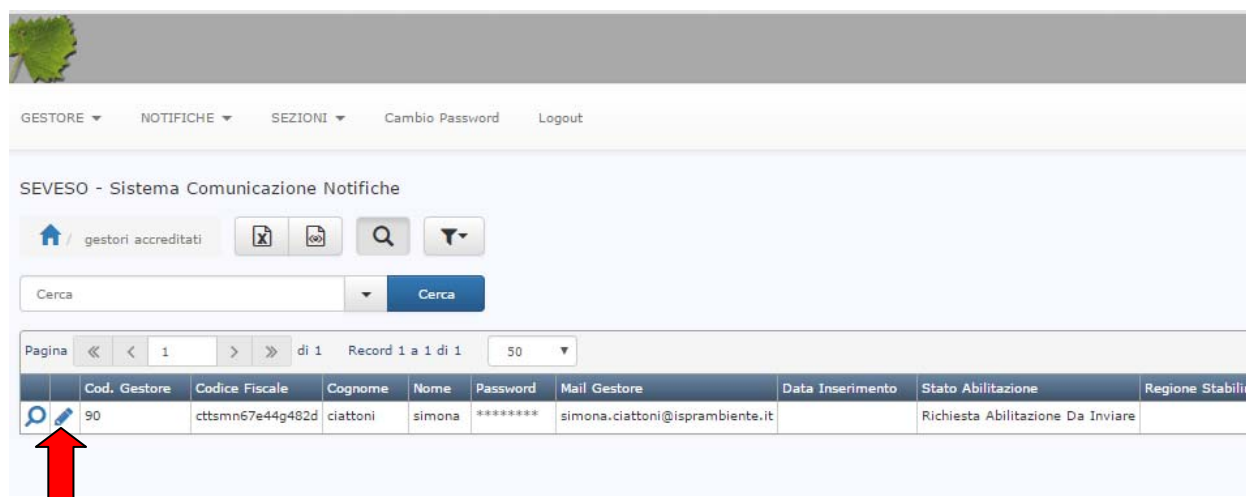
**ATTENZIONE:** Si ricorda che per motivi di sicurezza l'uscita dal sistema deve essere fatta attraverso l'operazione di Logout e non chiudendo semplicemente il browser. In questo secondo caso non si potrà rientrare immediatamente nel sistema, ma si dovrà attendere un tempo di 10 minuti.


## FASE 2 RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALL'INVIO NOTIFICHE

Il gestore che si è accreditato, per poter essere abilitato all'invio delle notifiche deve perfezionare la registrazione attraverso le seguenti attività:

- Compilare un form per completare i suoi dati anagrafici, naturalmente i dati inseriti in fase di registrazione preliminare saranno già disponibili.
- Effettuare il caricamento (*upload*) di un file pdf firmato digitalmente contenente la scansione di un suo documento di riconoscimento.
- Inserire alcune informazioni preliminari sulla società dello stabilimento di cui è il gestore.
- Effettuare il caricamento (*upload*) di un file pdf firmato digitalmente contenente l'iscrizione alla camera di commercio CCIAA.
- Inserire alcune informazioni preliminari sullo stabilimento tra cui fondamentale è la PEC dello stabilimento.

Per effettuare quanto descritto sopra occorre fare click sul pulsante modifica  del proprio record di registrazione come indicato nella figura sottostante.



	Cod. Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Password	Mail Gestore	Data Inserimento	Stato Abilitazione	Regione Stabilim
	90	cttsmn67e44g482d	ciattoni	simona	*****	simona.ciattoni@isprambiente.it		Richiesta Abilitazione Da Inviare	

Dopo aver fatto click sul pulsante modifica viene visualizzato il form con i campi mancanti da compilare:

GESTORE ▾ NOTIFICHE ▾ SEZIONI ▾ Cambio Password Logout

SEVESO - Sistema Comunicazione Notifiche

[/](#) [gestori accreditati](#) / Modifica

**Cod. Gestore** 90

**Codice Fiscale** cttsmn67e44g482d

**Cognome** ciattoni

**Nome** simona

**Mail Gestore \***

**Mail Gestore Conferma \***

**Indirizzo \***

**Cap \***

**Regione \***

**Provincia \***

**Comune \***

**Qualifica \***

**Data Nascita \***

**Regione Nascita \***

**Provincia Nascita \***

**Comune Nascita \***

**Nazionalità \***

**Documento di Riconoscimento \***

**CCIAA \***

**Nome Società \***

**Stabilimento Già In Seveso \***  Si  No

**Denominazione Stabilimento \***

**Regione Stabilimento**

**Provincia Stabilimento**

**Partita Iva \***

**Pec Stabilimento \***

**Pec Conferma \***



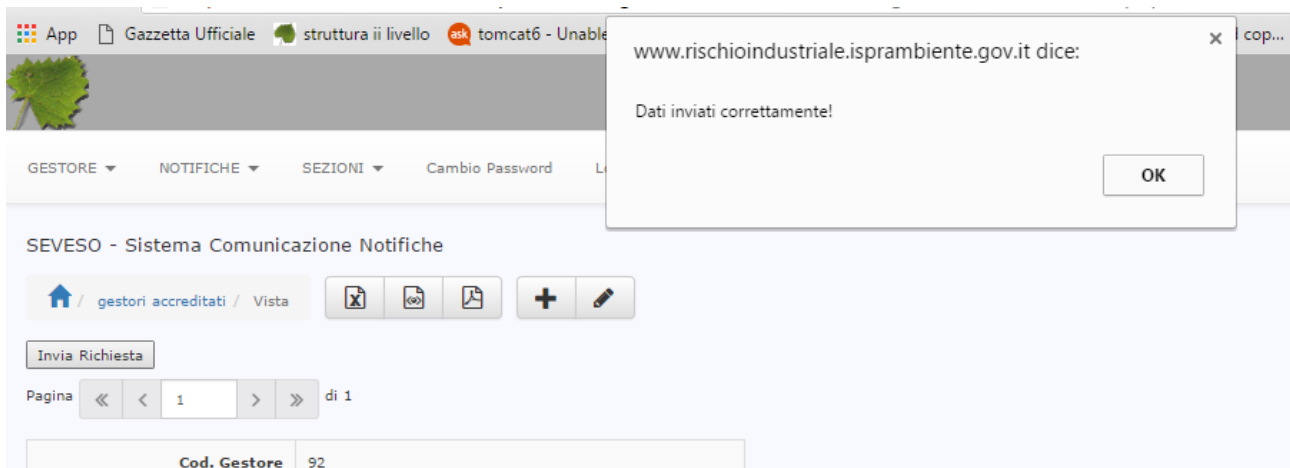
Nel caso in cui lo stabilimento sia già assoggettato alla normativa Seveso (opzione *Sì - Stabilimento Già in Seveso*) il gestore dovrà inserire il codice univoco relativo al proprio stabilimento. Il codice univoco può essere desunto dall'elenco degli stabilimenti suscettibili di causare incidente rilevante disponibile al seguente link del sito del Ministero dell'ambiente <http://www.minambiente.it/pagina/inventario-nazionale-degli-stabilimenti-rischio-di-incidente-rilevante-0>

Nel caso in cui lo stabilimento non sia assoggettato alla normativa Seveso (opzione *No - Stabilimento Già in Seveso*), sarà cura del sistema generare automaticamente il codice in fase di abilitazione e comunicarlo al gestore.

Terminato l'inserimento e il caricamento dei file pdf firmati digitalmente fare click sul tasto *Salva* e sul successivo pulsante *Conferma* dell'inserimento.

Dopodiché, per inviare la richiesta di abilitazione, è necessario fare click sul tasto *"Invia Richiesta"* in alto a sinistra sul pannello di riepilogo, come indicato nella figura sottostante:

Cod. Gestore	90
Codice Fiscale	cttsmn67e44g482d
Cognome	ciattoni
Nome	simona
Password	*****
Mail Gestore	simona.ciattoni@isprambiente.it
Stato Abilitazione	Richiesta Abilitazione Da Inviare



Il sistema invia quindi all'indirizzo del gestore ed alla pec dello stabilimento una e-mail con oggetto *"Richiesta abilitazione invio notifiche effettuata"* con il riepilogo dei dati inseriti:

Buongiorno,  
Riepilogo dati trasmessi: Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cognome: XXXXXXXXXXXXX  
Nome: XXXXXXXXXXXXX  
Indirizzo: X  
Cap: 67100  
Comune: L'Aquila  
Provincia: L'Aquila  
Regione: ABRUZZO  
Data di nascita: 1975-03-21  
Comune di nascita: L'Aquila  
Provincia di nascita: L'Aquila  
Regione di nascita: ABRUZZO  
Nazionalità: Italia  
Indirizzo email: [XXXX.YYYY@gmail.com](mailto:XXXX.YYYY@gmail.com)  
Nome Società: ROSSI SRL  
Stabilimento in Seveso: NO  
Denominazione Stabilimento: ROSSI STAB 1  
Pec Stabilimento: [XXXX.YYYY@gmail.com](mailto:XXXX.YYYY@gmail.com)  
Codice Univoco Stabilimento:  
Partita IVA: 12345678912  
Riceverà una mail di notifica non appena la sua richiesta sarà lavorata.  
Cordiali saluti.  
ISPRA

Terminata la richiesta di registrazione, il gestore dovrà attendere la convalida da parte di ISPRA attraverso la ricezione di una mail di conferma abilitazione avente oggetto *"Account abilitato"*.

### FASE 3 ABILITAZIONE ACCOUNT

Il sistema notifica all'Amministratore degli accessi ISPRA la richiesta di abilitazione da parte del gestore.

L'amministratore procederà a verificare i dati, i documenti di identità e CCIAA inseriti dal gestore e se tutto è regolare procederà ad abilitare l'account all'invio delle notifiche e, nel caso lo stabilimento non sia in Seveso, a generare il codice stabilimento.

Il sistema invia al gestore la mail con indicazione dell'account abilitato avente come oggetto: *Seveso - account abilitato gg/mm/aaaa hh:mm:ss* e come corpo:

*Buongiorno,*

*Il suo account è stato abilitato, può ora accedere con i seguenti parametri:*

*USERNAME: XXXXXXXXXXXXX*

*PASSWORD: inserire quella digitata in fase di registrazione*

*clickando sul seguente link: <https://www.rischioindustriale.isprambiente.gov.it/inventario-notifiche>*

*Cordiali saluti.*

*ISPRA*

A questo punto il gestore può accedere al sistema ed iniziare a compilare la sua prima notifica e/o a richiedere l'abilitazione per altri stabilimenti associati alla sua figura. Al riguardo consultare la relativa sezione nel Manuale Operativo.